



ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารณ
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารณ สังกัด ฝ่าย
เทคโนโลยีสารสนเทศ

.....
ด้วย ราชวิทยาลัยจุฬารณ มีความประสงค์ จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงาน
ในราชวิทยาลัยจุฬารณ สังกัด ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ

จำนวน ๔ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย หรือสัญชาติอื่น
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- ๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๒.๔ เป็นผู้ที่มีคุณลักษณะพึงประสงค์ในการเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารณ

๓. ลักษณะต้องห้าม

- ๓.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๓.๒ เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๓ เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารณ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล ผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓.๔ เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ
- ๓.๕ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐ
- ๓.๖ เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือ ความผิดลหุโทษ
- ๓.๗ เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๘ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- ๓.๙ เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๓.๑๐ เป็นผู้ที่มีประพฤติกรรมเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในทางศีลธรรม

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๔.๑ เพศชาย/หญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ ปี
- ๔.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ, วิทยาการคอมพิวเตอร์, หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๓ มีประสบการณ์การทำงาน ๐ - ๕ ปี
- ๔.๔ มีความรู้เกี่ยวกับระบบปฏิบัติการ Window Server, ระบบสารสนเทศโรงพยาบาล (HIS), ระบบอ่านภาพรังสีวินิจฉัย (PACS), ระบบห้องปฏิบัติการกลาง (LIS), ระบบเครือข่าย และ ระบบเครือข่ายไร้สาย ในระดับดี
- ๔.๕ สามารถใช้งาน Crystal Report, MS-Office, SQL Database, PHP, SQL, JAVA Script ในระดับดี
- ๔.๖ บุคลิกภาพ อ่อนวัยดี ตรงต่อเวลา สามารถทำงานเป็นทีมได้
- ๔.๗ หากเป็นชาย ต้องพ้นภาระทางทหารแล้ว

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๕.๑ ระบบโรงพยาบาลด้านบริการ HIS

- เพิ่ม/ปิด/ปรับปรุงสิทธิ HIS
- สอนการใช้งาน HIS สำหรับพนักงานที่เข้าทำงานใหม่
- สอนการใช้งานเบื้องต้นของระบบ HIS ตาม Module
- แก้ไข/เพิ่มรายงานในระบบ HIS
- Setup ค่าตั้งต้นระบบ HIS
- Setup ค่าตั้งต้นระบบ LAB SERVER
- แก้ไขปัญหาผ่านระบบ Helpdesk Online เกี่ยวข้องกับระบบ HIS
- แก้ไขปัญหาด้านการใช้งานด้าน HIS ผ่านทาง Call
- ติดตั้งระบบ HIS
- ทดสอบการใช้งานระบบ HIS
- ตรวจสอบ/สำรองข้อมูลระบบ HIS

๕.๒ ระบบ PACS ด้านบริการ

- เพิ่ม/ปิดสิทธิ ระบบ PACS
- Setup ค่าตั้งต้นระบบ PACS
- แก้ไขปัญหาผ่านระบบ Helpdesk Online เกี่ยวข้องกับระบบ PACS
- ให้คำแนะนำการใช้งานระบบ PACS
- ติดตั้ง/ทดสอบโปรแกรม Synapse
- ติดตั้ง/ทดสอบโปรแกรม E-Film

๕.๓ ระบบ Network

- ปรับปรุงแก้ไขค่าตั้งต้นระบบ Network ส่วน Core Switch / Access Switch
- ปรับปรุงจุดรับส่งสัญญาณ ตาม Helpdesk
- ตรวจสอบการบำรุงรักษา Access Switch / Data Center

๕.๔ ด้าน Hardware

- ตรวจสอบการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงและเครื่องพิมพ์
- ติดตั้ง/เคลื่อนย้ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
- ติดต่อบริษัทภายนอกเพื่อส่งซ่อมคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงและเครื่องพิมพ์ กรณีไม่สามารถแก้ไขเองได้
- Setup ค่าตั้งต้นในเครื่อง Notebook / ชุดคอมพิวเตอร์

๕.๕ ด้าน Support ทั่วไป

- ติดตั้งโปรแกรมฟรีแวร์ ด้านงาน Office
- ติดตั้งโปรแกรมใช้งานทั่วไป/Anti - Virus
- ให้คำแนะนำการใช้งานโปรแกรมทั่วไป
- ติดตั้งระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องส่วนตัวของเจ้าหน้าที่
- จัดอบรมเจ้าหน้าที่ใหม่ภายในมหาวิทยาลัยฯ

๕.๖ งานบริการทั่วไป

- ดูแลระบบงาน Phonebook
- ดูแลระบบงาน IT Helpdesk, อาคาร Helpdesk, DMU Helpdesk

๕.๗ ด้านเอกสาร

- จัดทำหนังสือขออนุมัติจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์, ซึ้ออุปกรณ์ซ่อมบำรุง
- จัดทำหนังสือเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ของเจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ และที่ปรึกษา
- จัดทำตารางเวร

๖. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๖.๑ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript) จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑-๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๔ ผู้สมัครเพศชายต้องยื่นสำเนาหลักฐานการพ้นภาวะทางราชการทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๕ ประวัติส่วนตัวโดยสังเขป (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๖ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๗ หนังสือรับรองเงินเดือน และค่าตอบแทน จากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

หมายเหตุ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ยื่นพร้อมใบสมัครด้วยปากกาถูกสีน้ำเงิน โดยให้นำเอกสารต้นฉบับมาแสดงในวันสมัครด้วย

๗. อัตราเงินเดือน

ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก และบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ จะได้รับอัตราเงินเดือนตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนและค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ระดับปฏิบัติการ คุณวุฒิปริญญาตรี

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- ๘.๑ พิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนด
- ๘.๒ พิจารณาเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครยื่นพร้อมใบสมัคร
- ๘.๓ คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ และ/หรือ การสอบข้อเขียน และ/หรือ การสอบปฏิบัติ
- ๘.๔ ประสพการณ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๙. กำหนดรับสมัคร และวิธีการสมัคร

- ๙.๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓
- ๙.๒ สมัครด้วยตนเอง โดยติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ อาคารบริหาร CAT ๒ ชั้น ๓ ในวันและเวลาราชการ สอบถามเพิ่มเติมโทรศัพท์ ๐ ๒ ๕๗๖ ๖๐๐๐ ต่อ ๘๕๔๕
- ๙.๓ สมัครทางออนไลน์ โดย Download ใบสมัครที่ www.pccms.ac.th [หัวข้อ : ประกาศล่าสุด คลิกเลือกข่าวสาร HR – แบบฟอร์มเอกสารการสมัครงานและทุนการศึกษา (HR Document) และส่งใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัครงาน ส่งกลับมายังอีเมล prapussawan.jit@cra.ac.th
- ๙.๔ สมัครทางไปรษณีย์ โดยวงเล็บมุมซองว่า “เอกสารสมัครงาน” ส่งมาที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ อาคารโรงพยาบาลจุฬารักษ์ ชั้น ๑๑ เลขที่ ๙๐๖ ถนนกำแพงเพชร ๖ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก ภายหลังจากครบกำหนดรับสมัครทาง www.pccms.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทาง www.pccms.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สาธิต ยินดีพิธ
(ลงนามอิเล็กทรอนิกส์)

(นายสาธิต ยินดีพิธ)

ผู้ช่วยเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ด้านทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารักษ์