



ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารามณ์

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานใน วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารามณ์ สังกัด งานยุทธศาสตร์โรงพยาบาล ฝ่ายพัฒนาคุณภาพ โรงพยาบาลจุฬารามณ์

ด้วย วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารามณ์ มีความประสงค์ จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารามณ์ สังกัด งานยุทธศาสตร์โรงพยาบาล ฝ่ายพัฒนาคุณภาพ โรงพยาบาลจุฬารามณ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

จำนวน ๓ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย หรือสัญชาติอื่น
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- ๒.๓ เป็นผู้เชื่อมโยงในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๒.๔ เป็นผู้ไม่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในการเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารามณ์

๓. ลักษณะต้องห้าม

- ๓.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๓.๒ เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๓ เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารามณ์ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล ผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓.๔ เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ
- ๓.๕ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐ
- ๓.๖ เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๗ เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๘ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- ๓.๙ เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๓.๑๐ เป็นผู้ประพฤติกรรมเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในทางศีลธรรม

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๔.๑ เพศชาย - หญิง อายุตั้งแต่ ๒๓ - ๔๐ ปี (เพศชายต้องพ้นภาวะทหารแล้ว)
- ๔.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการ, สถิติ หรือวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาใดสาขาหนึ่ง
- ๔.๓ มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับงานแผนงาน หรืองานยุทธศาสตร์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ๕.๑ รวบรวมข้อมูลที่สำคัญต่อการตัดสินใจ จากแหล่งต่าง ๆ ทั้งภายนอก และภายในองค์กร
- ๕.๒ รับผิดชอบด้านจัดการประชุม วางแผน และทบทวนยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาล
- ๕.๓ ติดตามแผนการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับแผนหลักของโรงพยาบาล และ ติดตามการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้

- ๕.๔ วิเคราะห์ความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์โรงพยาบาล ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จ และข้อจำกัดต่าง ๆ นำไปสู่การปรับแผนปฏิบัติงานต่อไป
- ๕.๕ วิเคราะห์ความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ และมีแผนการจัดการความเสี่ยง
- ๕.๖ ประสานการทำงานภายในและภายนอกหน่วยงาน สร้างความสามัคคี และส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ยกระดับมาตรฐานบริการ โดยคำนึงถึงลูกค้าเป็นศูนย์กลาง
- ๕.๗ ติดตาม ความต้องการของลูกค้า และตอบสนองความเปลี่ยนแปลง เหล่านี้ได้อย่างเหมาะสม
- ๕.๘ เป็นตัวแทนขององค์กรในการสร้างความสัมพันธ์อันดี และภาพพจน์ที่ดี ต่อหน่วยงาน /บุคคล /องค์กรที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๙ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ต่อหน้าที่ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ สามารถให้ข้อมูลและสื่อสารข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริง และสร้างเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรต่อสังคมได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม
- ๕.๑๐ มีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม ในการให้ความช่วยเหลือ และตอบแทนคืนสู่สังคม สนับสนุนให้บุคลากรเกิดสำนึกในการรับผิดชอบต่อ สังคม
- ๕.๑๑ ศึกษา พัฒนาความรู้ และติดตามข้อมูล ข่าวสาร ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และองค์ความรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอ
- ๕.๑๒ กำหนดแผนงาน จัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดทำหรือ การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการอื่น ๆ ตามนโยบายโรงพยาบาล
- ๕.๑๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๖.๑ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript) จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑-๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๑ รูป
- ๖.๔ ผู้สมัครเพศชายต้องยื่นสำเนาหลักฐานการพ้นภาวะทางราชการทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๕ ประวัติส่วนตัวโดยสังเขป (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๖ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

หมายเหตุ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ยื่นด้วยปากกาอุกถึ้นสีน้ำเงิน

๗. อัตราเงินเดือน

ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก และบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณณ์จะได้รับอัตราเงินเดือนตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนและค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณณ์ พ.ศ.๒๕๕๙ คุณวุฒิปริญญาตรี ปฏิบัติการ (ทั่วไป)

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- ๘.๑ พิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณณ์กำหนด
- ๘.๒ พิจารณาเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครยื่นพร้อมใบสมัคร
- ๘.๓ ประสพการณ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- ๘.๔ คัดเลือกโดยการสอบข้อเขียน และ/หรือ สอบปฏิบัติ และ/หรือ สอบสัมภาษณ์
- ๘.๕ การพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๙. กำหนดการรับสมัคร และวิธีการสมัคร

- ๙.๑ รับสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓
- ๙.๒ สมัครทางไปรษณีย์ โดยวงเล็บมุมซองว่า “เอกสารสมัครงาน” ส่งมาที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ราชวิทยาลัยจุฬาภรณณ์ อาคารโรงพยาบาลจุฬาภรณณ์ ชั้น ๑๑ เลขที่ ๙๐๖ ถนนกำแพงเพชร ๖ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐
- ๙.๓ สมัครด้วยตนเอง โดยติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณณ์ ชั้น ๓ โซน D (ภายใน บริษัท กสท. จำกัด (มหาชน) ถนนแจ้งวัฒนะ) ในวันและเวลาราชการ สอบถามเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๖ ๖๐๐๐ ต่อ ๘๕๔๕

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณณ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก ภายหลังจากครบกำหนดรับสมัครทาง www.pccms.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทาง www.pccms.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสาธิต ยินดีพิธ)

ผู้ช่วยเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ด้านทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์