



ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารัตน์

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ สังกัด ศูนย์หัวใจและหลอดเลือด ศูนย์ปฏิบัติการลักษณะพิเศษ โรงพยาบาลจุฬารัตน์

ด้วย ราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ สังกัด ศูนย์หัวใจและหลอดเลือด ศูนย์ปฏิบัติการลักษณะพิเศษ โรงพยาบาลจุฬารัตน์ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล

จำนวน ๓ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย หรือสัญชาติอื่น
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- ๒.๓ เป็นผู้เลือกสมัครในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๒.๔ เป็นผู้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารัตน์

๓. ลักษณะต้องห้าม

- ๓.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๓.๒ เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๓ เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงาน ตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓.๔ เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำความผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ
- ๓.๕ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐ
- ๓.๖ เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๗ เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๘ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- ๓.๙ เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๓.๑๐ เป็นผู้ที่มีประวัติการกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด หรืออบฟ่องในทางศีลธรรม

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๔.๑ เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
- ๔.๒ สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล
- ๔.๓ ถ้ามีประสบการณ์การทำงานในหน่วยวิกฤต (จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
- ๔.๔ หากเป็นชาย ต้องพ้นภาวะทางทหารแล้ว

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๕.๑ ด้านการบริหารจัดการ

- บริหารจัดการให้มี เวชภัณฑ์ อุปกรณ์ที่ใช้ในหัตถการทางหัวใจ วัสดุสำนักงานให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน
- ช่วยเหลืองานหัวหน้าหน่วยในด้านบริหารจัดการ
- ประสานงานกับบุคลากร หรือหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งในและนอกโรงพยาบาล

๕.๒ ด้านการจัดการคุณภาพ

- ดูแลต้อนรับและลงทะเบียนผู้ใช้บริการให้ข้อมูลกับญาติเกี่ยวกับระเบียบ การปฏิบัติตัวขณะรอผู้ป่วยตรวจ
- ดูแลอำนวยความสะดวก รวมทั้งให้คำแนะนำต่าง ๆ ในด้านการบริการให้กับลูกค้า
- ช่วยพยาบาลในการเตรียมรับ/รับผู้ป่วยวิกฤต
- เตรียมห้อง , เครื่องมือ , อุปกรณ์ และจัดเตรียมแฟ้ม/เอกสารในการรับผู้ป่วย
- ทำหัตถการ EKG ผู้ป่วยที่มาใช้บริการและรวบรวมสถิติบริการหัตถการ EKG รวมถึง ส่งข้อมูลเข้าระบบ HIS โรงพยาบาล
- Key เวชภัณฑ์ อุปกรณ์ และเครื่องมือที่ใช้กับผู้ป่วยและมีการตรวจสอบทุก Case
- จัดเตรียมอุปกรณ์ และชุดให้ผู้ป่วยเปลี่ยนก่อนการตรวจ
- ตรวจสอบจำนวน และวันหมดอายุของ set ทำหัตถการและอุปกรณ์ เครื่องมือที่ส่งทำปราศจากเชื้อ
- เปลี่ยน ,ล้างทำความสะอาดอุปกรณ์และเครื่องมือ เช่น ชุดให้ออกซิเจน ชุดดูดเสมหะ

๕.๓ ด้านการพัฒนาคุณภาพ

- มีส่วนร่วมในคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพ
- นำผลลัพธ์การประกันคุณภาพและข้อมูลในระบบงานคุณภาพของศูนย์หัวใจและหลอดเลือด แสดงบนบอร์ดหรือสื่อสารให้บุคลากรในศูนย์หัวใจรับทราบ
- เข้าถึงข้อมูลใน Intranet และนำข้อมูล เช่น ประกาศ ,คำสั่งที่สำคัญ สื่อสารให้บุคลากรทุกคนรับทราบติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน
- ร่วมดำเนินการในการจัดทำ CQI และงาน R&R ของศูนย์หัวใจและหลอดเลือด
- มีส่วนร่วมในกิจกรรม ๕ ส.

๕.๔ ด้านวิจัยและวิชาการ

- เข้าอบรมตามที่ฝ่ายการแพทย์และการพยาบาลหรือโรงพยาบาลกำหนด เช่น Basic Life support อบรมที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ

๕.๕ ด้านต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- ปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ดูแล EKG ในส่วนของศูนย์มะเร็งรังสีวิทยาจุฬารัตน์ และศูนย์การแพทย์จุฬารัตน์เฉลิมพระเกียรติ ให้เป็นระเบียบมาตรฐาน

๖. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๖.๑ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript) จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑-๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๔ ผู้สมัครเพศชายต้องยื่นสำเนาหลักฐานการพ้นภาวะทางราชการทหาร (สด.๘ หรือ สด.๘๓) จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๕ ประวัติส่วนตัวโดยสังเขป (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๖ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๗ หนังสือรับรองเงินเดือน และค่าตอบแทน จากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

หมายเหตุ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ยื่นพร้อมใบสมัคร ปากกาปากกาสีน้ำเงิน โดยให้นำเอกสารต้นฉบับมาแสดงในวันสมัครด้วย

๗. อัตราเงินเดือน

ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก และบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ จะได้รับอัตราเงินเดือนตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนและค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ระดับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- ๘.๑ พิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่ราชวิทยาลัยจุฬารัตน์กำหนด
- ๘.๒ พิจารณาเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครยื่นพร้อมใบสมัคร
- ๘.๓ คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ และ/หรือ การสอบข้อเขียน และ/หรือ การสอบปฏิบัติ
- ๘.๔ ประเมินผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๙. กำหนดรับสมัคร และวิธีการสมัคร

- ๙.๑ รับสมัครตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะสรรหาได้ตามจำนวนที่กำหนด
- ๙.๒ สมัครด้วยตนเอง โดยติดต่อยื่นใบสมัครได้ที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ชั้น ๓ โซน D ในวันและเวลาราชการ สอบถามเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐ ๒ ๕๗๖ ๖๐๐๐ ต่อ ๘๕๔๕
- ๙.๓ สมัครทางออนไลน์ โดย Download ใบสมัครที่ www.pccms.ac.th [หัวข้อ : ประกาศล่าสุด] คลิกเลือกข่าวสาร HR – แบบฟอร์มเอกสารการสมัครงานและทุนการศึกษา (HR Document) และส่งใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วนพร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัครงาน ส่งกลับมายังอีเมล wiphasirirat.the@cra.ac.th
- ๙.๔ สมัครทางไปรษณีย์ โดยวงเล็บมุมซองว่า “เอกสารสมัครงาน” ส่งมาที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ อาคารโรงพยาบาลจุฬาภรณ์ ชั้น ๑๑ เลขที่ ๙๐๖ ถนนกำแพงเพชร ๖ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก ภายหลังจากครบกำหนดรับสมัครทาง www.pccms.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทาง www.pccms.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์แพทย์หญิงจิตติมา ชินะโชติ)

รองเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์