



ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารกรณ์

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารกรณ์ สังกัด หน่วยพยาบาลหอผู้ป่วยวิกฤต งานการพยาบาลผู้ป่วยในและผู้ป่วยวิกฤต ฝ่ายการพยาบาลศูนย์การแพทย์จุฬารกรณ์เฉลิมพระเกียรติ

ด้วย ราชวิทยาลัยจุฬารกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารกรณ์ สังกัด หน่วยพยาบาลหอผู้ป่วยวิกฤต งานการพยาบาลผู้ป่วยในและผู้ป่วยวิกฤต ฝ่ายการพยาบาลศูนย์การแพทย์จุฬารกรณ์เฉลิมพระเกียรติ ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล

จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย หรือสัญชาติอื่น
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- ๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๒.๔ เป็นผู้ที่มีคุณลักษณะพึงประสงค์ในการเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารกรณ์

๓. ลักษณะต้องห้าม

- ๓.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๓.๒ เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๓ เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงาน ตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารกรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓.๔ เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำความผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ
- ๓.๕ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐ
- ๓.๖ เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๗ เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๘ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- ๓.๙ เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๓.๑๐ เป็นผู้ที่มีประพฤติกดกรรมเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในทางศีลธรรม

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๔.๑ เพศชาย/หญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีขึ้นไป
- ๔.๒ สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล
- ๔.๓ สามารถใช้งาน Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) เบื้องต้นได้
- ๔.๔ หากเป็นชาย ต้องพ้นภาระทางทหารแล้ว

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ๕.๑ ด้านการบริหารจัดการ
 - รับนโยบายจากหัวหน้าหอผู้ป่วยหรือพยาบาลหัวหน้าเวร

- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากพยาบาลวิชาชีพ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงาน และดูแลผู้ป่วยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- บริหารจัดการให้มี เวชภัณฑ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้พร้อมใช้งาน

๕.๒ ด้านการบริการ

- ร่วมรับ - ส่งเวร และทำ pre- post conference กับทีมพยาบาล
- ช่วยดูแลความสะอาดร่างกายผู้ป่วย ช่วยเหลือผู้ป่วยในการทำกิจกรรม และดูแลสิ่งแวดล้อมรอบตัวผู้ป่วย ให้เหมาะสมถูกสุขลักษณะและปลอดภัย
- ให้การต้อนรับผู้ป่วยรับใหม่ พร้อมทั้ง ให้คำแนะนำระเบียบปฏิบัติ และวิธีการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องผู้ป่วย
- จัดเตรียมความพร้อมและดูแลผู้ป่วย ในการส่งตรวจตามแผนกต่าง ๆ
- ตรวจวัดสัญญาณชีพและปริมาณน้ำเข้า - ออกจากร่างกายพร้อมบันทึกผลลง ระบบ HIS

๕.๓ ด้านการพัฒนาคุณภาพ

- ปฏิบัติงานตามพันธกิจ นโยบาย เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และวิสัยทัศน์ของฝ่ายการพยาบาลฯ
- เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพของ หอผู้ป่วยหรือหน่วยงาน
- มีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน เช่น CQI นวัตกรรม

๕.๔ ด้านวิชาการและวิจัย

- ร่วมนำเสนอ content/Case conference ในหน่วยงานเพื่อนำเสนอความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย
- เข้าร่วมอบรมตามแผนอบรมประจำปีของ ฝ่ายการพยาบาลและแผนของ โรงพยาบาล เช่น Basic life support
- อบรมความรู้เฉพาะทางของหน่วยงาน เพื่อนำองค์ความรู้ใหม่ ๆ มาปรับใช้ให้สอดคล้องกับการบริการ

๕.๕ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- การออกหน่วยแพทย์อาสา
- การเข้าร่วมกิจกรรมที่สำคัญของ โรงพยาบาล
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๖.๑ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript) จำนวน ๑ ชุด
 - ๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
 - ๖.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑-๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๑ ชุด
 - ๖.๔ ผู้สมัครเพศชายต้องยื่นสำเนาหลักฐานการพ้นการะทางราชการทหาร (สด.๘ หรือ สด.๘๓) จำนวน ๑ ชุด
 - ๖.๕ ประวัติส่วนตัวโดยสังเขป (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
 - ๖.๖ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
 - ๖.๗ หนังสือรับรองเงินเดือน และค่าตอบแทน จากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- หมายเหตุ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ยื่นพร้อมใบสมัคร ปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงิน โดยให้นำเอกสารต้นฉบับมาแสดงในวันสมัครด้วย

๗. อัตราเงินเดือน

ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก และบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะได้รับอัตราเงินเดือนตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนและค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ระดับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- ๘.๑ พิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด
- ๘.๒ พิจารณาเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครยื่นพร้อมใบสมัคร
- ๘.๓ คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ และ/หรือ การสอบข้อเขียน และ/หรือ การสอบปฏิบัติ
- ๘.๔ ประสพการณ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๙. กำหนดรับสมัคร และวิธีการสมัคร

- ๙.๑ รับสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะสรรหาได้ตามจำนวนที่กำหนด
- ๙.๒ สมัครทางออนไลน์ โดย Download ใบสมัครที่ www.pccms.ac.th [หัวข้อ : ประกาศล่าสุด
คลิกเลือกข่าวสาร HR – แบบฟอร์มเอกสารการสมัครงานและทุนการศึกษา (HR Document)
และส่งใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วนพร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัครงาน
ส่งกลับมายังอีเมล wiphasirirat.the@cra.ac.th
- ๙.๓ สมัครทางไปรษณีย์ โดยวงเล็บมุมซองว่า “เอกสารสมัครงาน” ส่งมาที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เลขที่ ๙๐๖ ถนนกำแพงเพชร ๖ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก ภายหลังจากครบกำหนดรับสมัครทาง www.pccms.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทาง www.pccms.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์แพทย์หญิงจูนิตมา ชินะโชติ)

รองเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์