



ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ สังกัด โรงงานผลิตเภสัชภัณฑ์ในพระตำริ สำนักประธานราชวิทยาลัย

ด้วย ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ มีความประสงค์ จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ สังกัด โรงงานผลิตเภสัชภัณฑ์ในพระตำริ สำนักประธานราชวิทยาลัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่ง หัวหน้างานวิจัยและพัฒนา

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย หรือสัญชาติอื่น
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- ๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๒.๔ เป็นผู้ไม่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในการเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

๓. ลักษณะต้องห้าม

- ๓.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๓.๒ เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๓ เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงาน ตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓.๔ เป็นผู้เคยถูกลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำความผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ
- ๓.๕ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐ
- ๓.๖ เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๗ เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๘ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- ๓.๙ เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๓.๑๐ เป็นผู้ที่มีประพฤติกดกรรมเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในทางศีลธรรม

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๔.๑ เพศชาย/หญิง อายุ ๒๖ ปี ขึ้นไป
- ๔.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาเภสัชศาสตร์
- ๔.๓ มีประสบการณ์ทำงานด้านโรงงานยา ๐ - ๓ ปี
- ๔.๔ เคยฝึกงานหรือทำงานด้านวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๔.๕ มีความรู้ด้าน GMP กระบวนการผลิต วิเคราะห์ และเครื่องจักรผลิตยา
- ๔.๖ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft office ได้
- ๔.๗ สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้
- ๔.๘ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม
- ๔.๙ มีความรู้เกี่ยวกับข้อกำหนด GMP, Pharmaceutical industry, กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทางยา และ Technology transfer
- ๔.๑๐ มีทักษะการติดต่อสื่อสารและประสานงานที่ดี และมีมนุษยสัมพันธ์ดี

- ๔.๑๑ มีภาวะผู้นำ สามารถรับแรงกดดันได้สูง มีความยืดหยุ่นในการทำงาน และมีความใฝ่รู้และ
ค้นคว้าศึกษาข้อมูลใหม่ๆ
- ๔.๑๒ หากเป็นชาย ต้องพ้นภาระทางทหารแล้ว

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ๕.๑ งานถ่ายทอดเทคโนโลยี
- รับส่งข้อมูลการถ่ายทอดเทคโนโลยีจากต่างประเทศสู่ประเทศไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - ติดต่อประสานงาน และรับส่งข้อมูลการถ่ายทอดเทคโนโลยีจากนักวิจัยในประเทศ และ/หรือ
ต่างประเทศที่มีข้อตกลงร่วมกันในการพัฒนาสูตรตำรับ
 - ผูกอบรวมบุคลากรในแผนกที่เกี่ยวข้องกับการรับส่งข้อมูลการถ่ายทอดเทคโนโลยีให้สามารถ
ปฏิบัติงานได้อย่างเข้าใจและถูกต้อง
- ๕.๒ วิจัยและพัฒนาสูตรตำรับยา
- คิดค้น วางแผน วิจัย และพัฒนาสูตรตำรับยาใหม่สำหรับรักษาโรค
 - พัฒนาและปรับปรุงสูตรตำรับที่มีอยู่ให้มีกระบวนการผลิตที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและเหมาะสม
กับเครื่องจักรผลิตยาที่มีอยู่
 - แก้ปัญหาตำรับยาที่มีปัญหาด้านสูตรตำรับและคุณภาพ
- ๕.๓ จัดหาเครื่องจักรผลิตยาสำหรับผลิตในการทดลองและวิจัย
- วางแผนและจัดหาเครื่องจักรที่ใช้สำหรับผลิตยาเพื่อนำมาใช้ทดลองและวิจัยพัฒนายาขึ้นต้น
- ๕.๔ จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขึ้นทะเบียนยา
- รวบรวมข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตำรับยาสำหรับการขึ้นทะเบียนยาส่งแผนกทะเบียน
- ๕.๕ จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เช่น เอกสารแม่บท (master formula)
- ปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการผลิตที่ดี (GMP)
 - บูรณาการองค์ความรู้ของแต่ละฝ่าย ทำให้กระบวนการผลิตและการควบคุมคุณภาพมีประสิทธิภาพ
เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๖. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๖.๑ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript) จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑-๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๔ ผู้สมัครเพศชายต้องยื่นสำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางราชการทหาร (สด.๘ หรือ สด.๘๓) จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๕ ประวัติส่วนตัวโดยสังเขป (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๖ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๗ หนังสือรับรองเงินเดือน และค่าตอบแทน จากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- หมายเหตุ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ยื่นพร้อมใบสมัครด้วย
ปากกาสีน้ำเงิน โดยให้นำเอกสารต้นฉบับมาแสดงในวันสมัครด้วย

๗. อัตราเงินเดือน

ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก และบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ จะได้รับอัตราเงิน
เดือนตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนและค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ระดับปฏิบัติการ
คุณวุฒิปริญญาเอก

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- ๘.๑ พิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด
- ๘.๒ พิจารณาเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครยื่นพร้อมใบสมัคร
- ๘.๓ คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ และ/หรือ การสอบข้อเขียน และ/หรือ การสอบปฏิบัติ
- ๘.๔ ประสพการณ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๙. กำหนดรับสมัคร และวิธีการสมัคร

- ๙.๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
- ๙.๒ สมัครด้วยตนเอง โดยติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ อาคารบริหาร CAT ๒ ชั้น ๓ ในวันและเวลาราชการ สอบถามเพิ่มเติม
โทรศัพท์ ๐๒ ๕๗๖ ๖๐๐๐ ต่อ ๘๗๑๔

- ๙.๓ สมัครทางออนไลน์ โดย Download ใบสมัครที่ www.pccms.ac.th [คลิกเลือกราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ หัวข้อ : รับสมัครบุคลากร – แบบฟอร์มสมัครงานและแบบฟอร์มทดสอบทางอารมณ์ EQ TEST] ส่งใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัครงาน ส่งกลับมายังอีเมล Prapussawan.jit@cra.ac.th
- ๙.๔ สมัครทางไปรษณีย์ โดยวงเล็บมุมซองว่า “เอกสารสมัครงาน” ส่งมาที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ อาคารโรงพยาบาลจุฬารักษ์ ชั้น ๑๑ เลขที่ ๙๐๖ ถนนกำแพงเพชร ๖ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก ภายหลังจากครบกำหนดรับสมัครทาง www.pccms.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทาง www.pccms.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์แพทย์หญิงฐิติมา ชินะโชติ)

รองเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารักษ์