



ราชวิทยาลัย  
อุบลราชธานี

### ประกาศราชวิทยาลัยอุบลราชธานี

## เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยอุบลราชธานี สังกัด โรงงานผลิตเภสัชภัณฑ์ในพระตำริ สำนักประธานราชวิทยาลัย

ด้วย ราชวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความประสงค์ จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยอุบลราชธานี สังกัด โรงงานผลิตเภสัชภัณฑ์ในพระตำริ สำนักประธานราชวิทยาลัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่ง เภสัชกรวิจัย	ปฏิบัติงาน อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ ตำแหน่ง นักวิจัยวิทยาศาสตร์	ปฏิบัติงาน อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓ ตำแหน่ง เภสัชกรผลิต	ปฏิบัติงาน อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๔ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คลังวัตถุดิบ	ปฏิบัติงาน อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๕ ตำแหน่ง เภสัชกรประกันคุณภาพ	ปฏิบัติงาน อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๖ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพ	ปฏิบัติงาน อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๗ ตำแหน่ง เภสัชกรควบคุมคุณภาพ	ปฏิบัติงาน อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๘ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพ	ปฏิบัติงาน อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๙ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติงาน อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑๐ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี	จำนวน ๒ อัตรา

#### ๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

##### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ ผู้สมัครที่จะได้รับการบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

##### (ก) คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย หรือสัญชาติอื่น
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๔. เป็นผู้ไม่มีคุณลักษณะพึงประสงค์ในการเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยอุบลราชธานี

##### (ข) ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๒. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๓. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงาน ตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับราชวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒
๔. เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ
๕. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐ
๖. เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๗. เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
๘. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
๙. เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
๑๐. เป็นผู้มึนประพฤติกเล็ดเลี้ยว หรือบกพร่องในทางศีลธรรม

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

### ๓. หลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๓.๑ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript) จำนวน ๑ ชุด
  - ๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
  - ๓.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑-๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๑ ชุด
  - ๓.๔ ผู้สมัครเพศชายต้องยื่นสำเนาหลักฐานการพ้นภาวะทางราชการทหาร (สด.๘ หรือ สด.๘๓) จำนวน ๑ ชุด
  - ๓.๕ ประวัติส่วนตัวโดยสังเขป (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
  - ๓.๖ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
  - ๓.๗ หนังสือรับรองเงินเดือน และค่าตอบแทน จากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- หมายเหตุ ให้ส่งลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ยื่นพร้อมใบสมัครด้วยปากกากลืนสีน้ำเงิน โดยให้นำเอกสารต้นฉบับมาแสดงในวันสมัครด้วย

### ๔. อัตราเงินเดือน

ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก และบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ จะได้รับอัตราเงินเดือนตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนและค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

### ๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- ๕.๑ พิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนด
- ๕.๒ พิจารณาเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครยื่นพร้อมใบสมัคร
- ๕.๓ คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ และ/หรือ การสอบข้อเขียน และ/หรือ การสอบปฏิบัติ
- ๕.๔ ประสพการณ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

### ๖. กำหนดรับสมัคร และวิธีการสมัคร

- ๖.๑ รับสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะสรรหาได้ตามจำนวนที่กำหนด
- ๖.๒ สมัครด้วยตนเอง โดยติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ อาคารบริหาร CAT ๒ ชั้น ๓ ในวันและเวลาราชการ สอบถามเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐๒ ๕๗๖ ๖๐๐๐ ต่อ ๘๗๑๘
- ๖.๓ สมัครทางออนไลน์ โดย Download ใบสมัครที่ [www.pccms.ac.th](http://www.pccms.ac.th) [คลิกเลือกราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ หัวข้อ : รับสมัครบุคลากร – แบบฟอร์มสมัครงานและแบบฟอร์มทดสอบทางอารมณ์ EQ TEST] ส่งใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัครงาน ส่งกลับมายังอีเมล [Prapussawan.jit@cra.ac.th](mailto:Prapussawan.jit@cra.ac.th)
- ๖.๔ สมัครทางไปรษณีย์ โดยวงเล็บมุมซองว่า “เอกสารสมัครงาน” ส่งมาที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ อาคารโรงพยาบาลจุฬารักษ์ ชั้น ๑๑ เลขที่ ๙๐๖ ถนนกำแพงเพชร ๖ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

### ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก ภายหลังจากครบกำหนดรับสมัครทาง [www.pccms.ac.th](http://www.pccms.ac.th) และ/หรือ แจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

### ๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทาง [www.pccms.ac.th](http://www.pccms.ac.th) และ/หรือ แจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์แพทย์หญิงฐิติมา ชินะโชติ)  
รองเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย  
สังกัด โรงงานผลิตเภสัชภัณฑ์ในพระดำริ สำนักประธานราชวิทยาลัย  
ฉบับลงวันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ตำแหน่ง เภสัชกรวิจัย ปฏิบัติงาน อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑.๑ เพศชาย/หญิง อายุ ๒๖ ปีขึ้นไป
- ๑.๑.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาเภสัชศาสตร์
- ๑.๑.๓ มีประสบการณ์การทำงานด้านโรงงานยา ๐ – ๓ ปี
- ๑.๑.๔ เคยฝึกงานหรือทำงานด้านการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๑.๑.๕ มีความรู้ด้าน GMP กระบวนการผลิต วิเคราะห์ และเครื่องจักรผลิตยา
- ๑.๑.๖ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft office ได้
- ๑.๑.๗ สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้
- ๑.๑.๘ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม
- ๑.๑.๙ มีความรู้พื้นฐานด้าน GMP, Pharmaceutical industry, กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทางยา และ Technology transfer
- ๑.๑.๑๐ มีทักษะการติดต่อสื่อสารและประสานงานที่ดี มนุษย์สัมพันธ์ดี
- ๑.๑.๑๑ มีภาวะผู้นำ สามารถรับแรงกดดันได้สูง มีความยืดหยุ่นในการทำงาน มีความใฝ่รู้และค้นคว้าศึกษาข้อมูลใหม่ๆ
- ๑.๑.๑๒ หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือมีหลักฐานที่แสดงว่าไม่ต้องเข้ารับราชการทหาร

๑.๒ ขอบเขตงานที่ปฏิบัติและรับผิดชอบ

- ๑.๒.๑ งานถ่ายทอดเทคโนโลยี : ส่งข้อมูลการถ่ายทอดเทคโนโลยีจากต่างประเทศสู่ประเทศไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๒.๒ วิจัยและพัฒนาสูตรตำรับยา : คิดค้นและวิจัยสูตรตำรับยาใหม่สำหรับรักษาโรค พัฒนาสูตรตำรับที่มีอยู่ให้มีกระบวนการผลิตที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและเหมาะสมกับเครื่องจักร และแก้ปัญหาหาที่มีปัญหาด้านคุณภาพ
- ๑.๒.๓ จัดหาเครื่องจักรผลิตยาสำหรับผลิตในการทดลองและวิจัย : จัดหาเครื่องจักรผลิตยาเพื่อนำมาใช้ทดลองและวิจัยพัฒนายา
- ๑.๒.๔ จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขึ้นทะเบียนยา : รวบรวมข้อมูลสำหรับขึ้นทะเบียนส่งแผนกทะเบียน
- ๑.๒.๕ จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เช่น เอกสารแม่บท (master formula) : ปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการผลิตที่ดี (GMP) และทำให้เกิดการบูรณาการองค์ความรู้ของแต่ละฝ่าย ทำให้กระบวนการผลิตและการควบคุมคุณภาพให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามเป้าหมาย

## ๒. ตำแหน่ง นักวิจัยวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงาน อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี จำนวน ๑ อัตรา

### ๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๒.๑.๑ เพศชาย/หญิง อายุ ๒๖ ปีขึ้นไป
- ๒.๑.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาเกษตรเคมีและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ, เคมี
- ๒.๑.๓ มีประสบการณ์การทำงานด้านอุตสาหกรรม ๐ - ๕ ปี
- ๒.๑.๔ เคยฝึกงานหรือทำงานด้านการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๒.๑.๕ เคยฝึกงานหรือมีความรู้ด้านการวิจัยทางยา
- ๒.๑.๖ มีความรู้ด้าน GMP กระบวนการผลิต วิธีวิเคราะห์ และเครื่องจักรผลิตยา
- ๒.๑.๗ มีความรู้พื้นฐานด้านมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ISO17025
- ๒.๑.๘ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft office ได้
- ๒.๑.๙ สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้
- ๒.๑.๑๐ มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ด้านเคมีวิเคราะห์ เคมี เกษตรเคมีและผลิตภัณฑ์
- ๒.๑.๑๑ มีประสบการณ์ด้านการการทำงานกับเครื่องมือวิเคราะห์ขั้นสูง
- ๒.๑.๑๒ มีผลงานเผยแพร่ทางวิชาการระดับนานาชาติ
- ๒.๑.๑๓ มีความรู้พื้นฐานด้าน GMP, ISO/IEC17025, เครื่องมือวิเคราะห์ขั้นสูง
- ๒.๑.๑๔ มีทักษะการติดต่อสื่อสารและประสานงานที่ดี มนุษย์สัมพันธ์ดี
- ๒.๑.๑๕ มีภาวะผู้นำ สามารถรับแรงกดดันได้สูง มีความยืดหยุ่นในการทำงาน มีความใฝ่รู้และค้นคว้าศึกษาข้อมูลใหม่ๆ
- ๒.๑.๑๖ หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือมีหลักฐานที่แสดงว่าไม่ต้องเข้ารับราชการทหาร

### ๒.๒ ขอบเขตงานที่ปฏิบัติและรับผิดชอบ

- ๒.๒.๑ ร่วมวิจัยและพัฒนาระบบการจัดการ การวิจัยเชิงวิเคราะห์ คุณลักษณะ คุณสมบัติที่สอดคล้องกับวิธีการวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ และสารมูลค่าสูงทางการแพทย์ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
- ๒.๒.๒ พัฒนาระบบการควบคุมคุณภาพ และการประกันคุณภาพที่เป็นไปตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 ในส่วนของห้องปฏิบัติการ
- ๒.๒.๓ จัดหาเครื่องมือหรือสารเคมีในการผลิตหรือวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์
- ๒.๒.๔ จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือ องค์ความรู้ใหม่ ๆ

### ๓. ตำแหน่ง เกษีกรผลิต ปฏิบัติงาน อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี จำนวน ๒ อัตรา

#### ๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๓.๑.๑ เพศชาย/หญิง อายุ ๒๓ ปีขึ้นไป
- ๓.๑.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาเภสัชศาสตร์
- ๓.๑.๓ มีประสบการณ์การทำงานด้านโรงงานยา ๐ – ๓ ปี
- ๓.๑.๔ เคยฝึกงานหรือทำงานด้านการผลิตไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๓.๑.๕ มีความรู้ด้าน GMP และเครื่องจักรผลิตยา
- ๓.๑.๖ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft office ได้
- ๓.๑.๗ สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้
- ๓.๑.๘ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเภสักรรรม
- ๓.๑.๙ มีความรู้พื้นฐานด้าน GMP, Pharmaceutical industry, กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทางยา และ Technology transfer
- ๓.๑.๑๐ มีทักษะการติดต่อสื่อสารและประสานงานที่ดี มนุษย์สัมพันธ์ดี
- ๓.๑.๑๑ มีภาวะผู้นำ สามารถรับแรงกดดันได้สูง มีความยืดหยุ่นในการทำงาน
- ๓.๑.๑๒ หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือมีหลักฐานที่แสดงว่าไม่ต้องเข้ารับราชการทหาร

#### ๓.๒ ขอบเขตงานที่ปฏิบัติและรับผิดชอบ

- ๓.๒.๑ ถ่ายทอดเทคโนโลยี : รับข้อมูลการถ่ายทอดเทคโนโลยีจากประเทศอินเดียสู่ประเทศไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๒.๒ จัดหาเครื่องจักรผลิตยา : จัดหาเครื่องจักรผลิตยาที่มีคุณภาพ ทันสมัยและความปลอดภัย วางแผนการจัดหาจัดซื้อเครื่องจักรให้ทันตามความต้องการ
- ๓.๒.๓ เตรียมความพร้อมสถานที่ผลิต เครื่องมือ และเครื่องจักรให้พร้อมผลิตยา : มีสถานที่ผลิตที่สามารถผลิตยาได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการผลิตยาที่ดี (GMP) และมีเครื่องมือและเครื่องจักรที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๒.๔ ควบคุมกระบวนการผลิตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการผลิตยาที่ดี (GMP)
- ๓.๒.๕ ควบคุมการผลิตให้เป็นไปตามแผนการผลิตที่วางไว้ : สามารถผลิตได้ตามแผนการผลิตที่วางไว้ หากมีปัญหาเกิดขึ้นระหว่างการผลิต สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
- ๓.๒.๖ ดูแลและแนะนำการปฏิบัติงานของพนักงานในฝ่ายผลิต : ลดความผิดพลาดในกระบวนการผลิต และทำให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการผลิตยาตามหลักเกณฑ์และวิธีการผลิตยาที่ดี (GMP)
- ๓.๒.๗ จัดทำและตรวจสอบเอกสารคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับการผลิต ให้คำปรึกษาและตรวจสอบเอกสารร่วมกับแผนกอื่นๆ
- ๓.๒.๘ ควบคุมการเบิกจ่าย การคืนและการชั่งวัดวัตถุดิบรวมถึงบรรจุภัณฑ์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการผลิตยาที่ดี (GMP)

#### ๔. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คลังวัตถุดิบ ปฏิบัติงาน อ.สัททีบ จ.ชลบุรี จำนวน ๑ อัตรา

##### ๔.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๔.๑.๑ เพศชาย/หญิง อายุ ๒๕ ปีขึ้นไป
- ๔.๑.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา
- ๔.๑.๓ มีประสบการณ์การทำงานด้านคลังสินค้า ๐ - ๒ ปี
- ๔.๑.๔ มีความรู้ด้าน GMP และการจัดการคลังสินค้า
- ๔.๑.๕ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft office ได้
- ๔.๑.๖ สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้
- ๔.๑.๗ มีความรู้พื้นฐานด้าน GMP, คลัง
- ๔.๑.๘ มีทักษะการติดต่อสื่อสารและประสานงานที่ดี มนุษย์สัมพันธ์ดี
- ๔.๑.๙ มีภาวะผู้นำ สามารถรับแรงกดดันได้สูง มีความยืดหยุ่นในการทำงาน
- ๔.๑.๑๐ หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือมีหลักฐานที่แสดงว่าไม่ต้องเข้ารับราชการทหาร

##### ๔.๒ ขอบเขตงานที่ปฏิบัติและรับผิดชอบ

- ๔.๒.๑ ตรวจสอบเข้าวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ : ตรวจสอบสินค้าที่รับเข้ากับใบสั่งสินค้า
- ๔.๒.๒ ควบคุมการส่งออกและขนส่งผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป : ขนส่งผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปได้ตรงตามเวลาที่กำหนด และทำให้การขนส่งผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปเป็นไปตามหลักเกณฑ์การกระจายยาที่ดี
- ๔.๒.๓ จัดทำรายการวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ และผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปที่อยู่ในคลังสินค้า : ตรวจสอบปริมาณ วัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ และผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปที่ยังมีอยู่ในคลัง
- ๔.๒.๔ ควบคุมการเบิกจ่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ : ป้องกันวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์สูญหาย
- ๔.๒.๕ ดูแลความสะอาดเรียบร้อยในคลังสินค้า
- ๔.๒.๖ วางแผนการจัดซื้อวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ : ทันต่อความต้องการผลิต

## ๕. ตำแหน่ง เกษีษกรประกันคุณภาพ ปฏิบัติงาน อ.สัทธิบ จ.ชลบุรี จำนวน ๑ อัตรา

### ๕.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๕.๑.๑ เพศชาย/หญิง อายุ ๒๕ – ๓๐ ปี
- ๕.๑.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาเภสัชศาสตร์
- ๕.๑.๓ มีประสบการณ์การทำงานด้านประกันคุณภาพ และ/หรือ การผลิตในอุตสาหกรรมการผลิตยา อย่างน้อย ๑ ปี
- ๕.๑.๔ มีความรู้เกี่ยวกับข้อกำหนด GMP สำหรับการผลิตเภสัชภัณฑ์
- ๕.๑.๕ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft office ได้
- ๕.๑.๖ สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้
- ๕.๑.๗ สามารถให้คำปรึกษา สอนงาน สื่อสาร ประสานงาน รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และเขียนรายงานได้
- ๕.๑.๘ มีความคิดเชิงเหตุผล และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
- ๕.๑.๙ หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือมีหลักฐานที่แสดงว่าไม่ต้องเข้ารับราชการทหาร

### ๕.๒ ขอบเขตงานที่ปฏิบัติและรับผิดชอบ

- ๕.๒.๑ จัดทำเอกสารวิธีปฏิบัติงานในส่วนองระบบงานประกันคุณภาพเพื่อให้เป็นไปตามระบบบริหารคุณภาพ
- ๕.๒.๒ ให้คำแนะนำและทบทวนเอกสารวิธีปฏิบัติงานองระบบงานอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามระบบบริหารคุณภาพ
- ๕.๒.๓ ฝึกรวมพนักงานในส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกัระบบคุณภาพ
- ๕.๒.๔ ตรวจสอบบันทึกการผลิต และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อปล่อยผ่านผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป
- ๕.๒.๕ ร่วมดำเนินการวิเคราะห์สาเหตุ และกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีที่มีเหตุการณ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด
- ๕.๒.๖ ร่วมดำเนินการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกรณี ที่มีการขอเปลี่ยนแปลงจากมาตรฐานที่กำหนดไว้
- ๕.๒.๗ ทบทวนและจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารคุณภาพต่างๆ



## ๖. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพ ปฏิบัติงาน อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี จำนวน ๑ อัตรา

### ๖.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๖.๑.๑ เพศชาย/หญิง อายุ ๒๕ ปีขึ้นไป
- ๖.๑.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทุกสาขา
- ๖.๑.๓ มีประสบการณ์การทำงานด้านประกันคุณภาพ หรือ การผลิตในอุตสาหกรรมการผลิตยา หรือ อาหาร หรือเครื่องสำอาง หรือเคมีภัณฑ์ อย่างน้อย ๑ ปี
- ๖.๑.๔ มีความรู้เกี่ยวกับข้อกำหนด GMP สำหรับการผลิตเภสัชภัณฑ์
- ๖.๑.๕ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft office ได้
- ๖.๑.๖ สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้
- ๖.๑.๗ สามารถให้คำปรึกษา สอนงาน สื่อสาร ประสานงาน รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และเขียนรายงานได้
- ๖.๑.๘ มีความคิดเชิงเหตุผล และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
- ๖.๑.๙ หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือมีหลักฐานที่แสดงว่าไม่ต้องเข้ารับราชการทหาร

### ๖.๒ ขอบเขตงานที่ปฏิบัติและรับผิดชอบ

- ๖.๒.๑ จัดทำเอกสารวิธีปฏิบัติงานในส่วนของระบบงานประกันคุณภาพตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้เป็นไปตามระบบบริหารคุณภาพ
- ๖.๒.๒ ตรวจสอบการปฏิบัติงานระหว่างกระบวนการผลิต เพื่อให้แน่ใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพที่กำหนด
- ๖.๒.๓ ตรวจสอบสินค้าสำเร็จรูป และรายงานผลให้เภสัชกรประกันคุณภาพเพื่ออนุมัติการปล่อยผ่าน
- ๖.๒.๔ ร่วมวิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นๆ เพื่อหาสาเหตุและแนวทางปรับปรุง
- ๖.๒.๕ ติดตามและรายงานการตรวจสอบ/ ตรวจสอบประเมิน/การขอเปลี่ยนแปลง/ การแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้หัวหน้างานรับทราบ

## ๗. ตำแหน่ง เกษีษกรควบคุมคุณภาพ ปฏิบัติงาน อ.สัทธิบ จ.ชลบุรี จำนวน ๑ อัตรา

### ๗.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๗.๑.๑ เพศชาย/หญิง อายุ ๒๔ ปีขึ้นไป
- ๗.๑.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาเภสัชศาสตร์
- ๗.๑.๓ ผ่านการฝึกงาน หรือ มีประสบการณ์ด้านการควบคุมคุณภาพในโรงงานยา
- ๗.๑.๔ มีประสบการณ์การใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์
- ๗.๑.๕ มีประสบการณ์การทำงานในห้องปฏิบัติการ
- ๗.๑.๖ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมที่ไม่หมดอายุ
- ๗.๑.๗ สามารถใช้ โปรแกรม Microsoft Office (Excel, Power point) ได้เป็นอย่างดี
- ๗.๑.๘ สามารถใช้การติดต่อสื่อสารทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ได้เป็นอย่างดี
- ๗.๑.๙ มีความสามารถในการอ่าน เขียนภาษาอังกฤษได้ดี
- ๗.๑.๑๐ มีความรู้เกี่ยวกับ PIC/s GMP, ISO 9001, ISO 17025
- ๗.๑.๑๑ มีทักษะการใช้เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ทางเคมี และการประเมินและวิเคราะห์ข้อมูล
- ๗.๑.๑๒ สามารถทำงานเป็นทีมได้ มีความเป็นผู้นำทีมที่ดี สามารถทำงานภายใต้สภาวะแรงกดดัน และกล้าตัดสินใจเด็ดขาด
- ๗.๑.๑๓ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ มีความละเอียดรอบคอบ มีความยืดหยุ่นในการทำงาน และสามารถทำงานหลายอย่างในเวลาเดียวกันได้
- ๗.๑.๑๔ หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือมีหลักฐานที่แสดงว่าไม่ต้องเข้ารับราชการทหาร

### ๗.๒ ขอบเขตงานที่ปฏิบัติและรับผิดชอบ

- ๗.๒.๑ วางแผนสุ่มตัวอย่าง การวิเคราะห์ และรายงานผลเกี่ยวกับวัตถุดิบ วัสดุบรรจุ ผลิตภัณฑ์ระหว่างผลิต และผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป
- ๗.๒.๒ ดำเนินการสุ่มตัวอย่าง การวิเคราะห์ และรายงานผลเกี่ยวกับวัตถุดิบ วัสดุบรรจุ ผลิตภัณฑ์ระหว่างผลิตและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป
- ๗.๒.๓ วางแผนและดำเนินการแก้ไขปัญหาและสืบสวนหาสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นในห้องปฏิบัติการ พร้อมหาแนวทางป้องกันปัญหา
- ๗.๒.๔ ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากผลการวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์เพื่อประเมิน ตัดสินคุณภาพของ ผลิตภัณฑ์ พร้อมออกใบ Certificate of Analysis ยืนยันคุณภาพ
- ๗.๒.๕ ตรวจสอบรับรองการติดตั้งเครื่องมือวิเคราะห์ ให้เป็นไปตามคุณสมบัติของเครื่องและ Qualification Protocol
- ๗.๒.๖ วางแผนสั่งซื้อ ตรวจสอบ จัดเก็บสารเคมี เครื่องแก้วที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ
- ๗.๒.๗ สืบค้นข้อมูลและดำเนินการด้านการตรวจสอบความถูกต้องของวิธีวิเคราะห์
- ๗.๒.๘ จัดเตรียมเอกสารคุณภาพ ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO9001 ISO17025 และ PIC/s GMP
- ๗.๒.๙ วางแผนและดำเนินการด้านการสอบเทียบเครื่องมือวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการ
- ๗.๒.๑๐ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

## ๘. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพ ปฏิบัติงาน อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี จำนวน ๑ อัตรา

### ๘.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๘.๑.๑ เพศชาย/หญิง อายุ ๒๒ ปีขึ้นไป
- ๘.๑.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาเคมี หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๘.๑.๓ ผ่านการฝึกงาน หรือ มีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ทางเคมีไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๘.๑.๔ มีประสบการณ์การทำงานในห้องปฏิบัติการ
- ๘.๑.๕ มีประสบการณ์การใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์
- ๘.๑.๖ สามารถใช้ โปรแกรม Microsoft Office (Excel, Power point) ได้เป็นอย่างดี
- ๘.๑.๗ สามารถใช้การติดต่อสื่อสารทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ได้เป็นอย่างดี
- ๘.๑.๘ มีความสามารถในการอ่าน เขียนภาษาอังกฤษได้ดี
- ๘.๑.๙ มีความรู้เกี่ยวกับ GMP, ISO 9001, ISO 17025, Method Validation, Cleaning Validation
- ๘.๑.๑๐ มีทักษะการใช้เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ทางเคมี และ/หรือ ทางจุลชีววิทยา
- ๘.๑.๑๑ สามารถทำงานเป็นทีมได้ ทำงานภายใต้สภาวะแรงกดดัน มีความยืดหยุ่นในการทำงาน และสามารถทำงานหลายอย่างในเวลาเดียวกันได้
- ๘.๑.๑๒ หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือมีหลักฐานที่แสดงว่าไม่ต้องเข้ารับราชการทหาร

### ๘.๒ ขอบเขตงานที่ปฏิบัติและรับผิดชอบ

- ๘.๒.๑ ดำเนินการวิเคราะห์ และรายงานผลวัตถุติด วัสดุบรรจุ ผลิตภัณฑ์ระหว่างผลิตและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป
- ๘.๒.๒ ดำเนินการวิเคราะห์และรายงานผล คุณภาพน้ำ-ลมที่ใช้ในกระบวนการผลิต
- ๘.๒.๓ ตรวจสอบรองการติดตั้งเครื่องมือวิเคราะห์ ให้เป็นไปตามคุณสมบัติของเครื่องและ Qualification Protocol
- ๘.๒.๔ สืบค้นข้อมูลหาวิธีการวิเคราะห์ตัวอย่าง และทำการทดสอบวิธีวิเคราะห์
- ๘.๒.๕ ดำเนินการด้านการตรวจสอบความถูกต้องของวิธีวิเคราะห์
- ๘.๒.๖ จัดเตรียมเอกสารคุณภาพ ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO9001 ISO17025 และ GMP
- ๘.๒.๗ ดำเนินการด้านการสอบเทียบเครื่องมือวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการ
- ๘.๒.๘ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

## ๙. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติงาน อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี จำนวน ๑ อัตรา

### ๙.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๙.๑.๑ เพศชาย/หญิง อายุ ๒๕ ปีขึ้นไป
- ๙.๑.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา
- ๙.๑.๓ มีประสบการณ์ด้านสารบรรณ บริหารทั่วไป ในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ๐ – ๓ ปี
- ๙.๑.๔ มีประสบการณ์ด้านการจัดเตรียมเอกสารราชการ
- ๙.๑.๕ สามารถแก้ไขปัญหาการทำงานคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้
- ๙.๑.๖ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ Internet Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, ERP และ E-Sarabun) รวมถึงระบบงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเอกสาร
- ๙.๑.๗ มีความรู้เกี่ยวกับระบบการจัดการงานสารบรรณ
- ๙.๑.๘ มีทักษะการให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหา การสื่อสารและประสานงาน
- ๙.๑.๘ มีจิตบริการ มีคุณธรรมและจรรยาบรรณที่ดี
- ๙.๑.๙ หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือมีหลักฐานที่แสดงว่าไม่ต้องเข้ารับราชการทหาร

### ๙.๒ ขอบเขตงานที่ปฏิบัติและรับผิดชอบ

- ๙.๒.๑ งานด้านเอกสารต่าง ๆ รวมถึงงานในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องของโรงงานผลิตแก๊สซิเมนต์ในพระดำริ : รวบรวมเอกสาร เพื่อเป็นหลักฐานในการสืบค้นได้ถูกต้อง รวดเร็ว ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และรายละเอียดต่าง ๆ ก่อนเสนออนุมัติ ร่วมมือกับผู้บังคับบัญชาวิเคราะห์ประเมินเอกสาร รับ-จ่าย มีความถูกต้องและรวดเร็วในการ ดำเนินงานด้านเอกสาร (ตรวจสอบ รับ-ส่ง จัดเก็บ ทำลาย)
- ๙.๒.๒ ประสานการทำงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก : ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล แก่บุคคลหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๙.๒.๓ ให้คำปรึกษาด้านการจัดการภายในโรงงาน : ดำเนินงานได้อย่างถูกต้องและเป็นระบบตามที่ ส่วนกลางและโรงงานผลิตฯ กำหนด
- ๙.๒.๔ ดูแลงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และ ERP ของโรงงาน : ให้คำปรึกษางานสารบรรณและระบบ ERP ได้อย่างถูกต้อง

## ๑๐. ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี จำนวน ๒ อัตรา

### ๑๐.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑๐.๑.๑ เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
- ๑๐.๑.๒ สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ หรือ คุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การจัดการสำนักงาน ช่างกล ช่างไฟฟ้า หรือ คุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาใดสาขาหนึ่งที่หน่วยงานเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- ๑๐.๑.๓ มีประสบการณ์ด้านธุรการ บริหารงานทั่วไป เลขานุการการประชุม การจัดการสำนักงาน การผลิต การจัดการการผลิต การซ่อมบำรุง หรือ งานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๑๐.๑.๔ สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ดี
- ๑๐.๑.๕ สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office และ Internet ได้เป็นอย่างดี
- ๑๐.๑.๖ มีความรู้การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงาน และสรุปรายงาน
- ๑๐.๑.๗ ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์
- ๑๐.๑.๘ ความรู้การใช้งานระบบ E-Saraban
- ๑๐.๑.๙ ความรู้การซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์
- ๑๐.๑.๑๐ มีความยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรมของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์
- ๑๐.๑.๑๑ หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือมีหลักฐานที่แสดงว่าไม่ต้องเข้ารับราชการทหาร

### ๑๐.๒ ขอบเขตงานที่ปฏิบัติและรับผิดชอบ

- ๑๐.๒.๑ ด้านการปฏิบัติการ
  - ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณงาน บริการทั่วไป เช่น การรับ-ส่งหนังสือและ เอกสารต่าง ๆ การลงทะเบียน การร่างหนังสือโต้ตอบการจัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้ งานต่างๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้
  - ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและอยู่ใน สภาพพร้อมใช้งาน
  - ช่วยรวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูล สถิติเอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวก ต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ
  - ช่วยติดตาม รวบรวมรายงานผลการ ปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงาน
  - ซ่อมบำรุง สาธารณูปโภคเบื้องต้น
  - บันทึกค่าข้อมูลต่าง ๆ ตามข้อกำหนดของสถานที่ผลิตยา
  - จัดเตรียมเอกสารการผลิต การควบคุมคุณภาพ และการประกันคุณภาพ
- ๑๐.๒.๒ ด้านการประสานงาน
  - ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การ ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น
  - ประสานงานซ่อมบำรุงดูแลสาธารณูปโภค

๑๐.๒.๓ ด้านการบริการ

- ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่องานเพื่อให้ ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป
- ผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายใบคำขอใช้รถส่วนกลาง

๑๐.๒.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย