



ราชวิทยาลัย
จุฬารังสรรค์

ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารังสรรค์

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารังสรรค์ สังกัด งานสารนิเทศ ฝ่ายสารนิเทศและวิชาการ

ด้วย ราชวิทยาลัยจุฬารังสรรค์ มีความประสงค์ จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารังสรรค์ สังกัด งานสารนิเทศ ฝ่ายสารนิเทศและวิชาการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย หรือสัญชาติอื่น
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- ๒.๓ เป็นผู้เลือกมาในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๒.๔ เป็นผู้ไม่มีคุณลักษณะพึงประสงค์ในการเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารังสรรค์

๓. ลักษณะต้องห้าม

- ๓.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๓.๒ เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๓ เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงาน ตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารังสรรค์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓.๔ เป็นผู้เคยถูกลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ
- ๓.๕ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐ
- ๓.๖ เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๗ เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๘ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- ๓.๙ เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๓.๑๐ เป็นผู้ที่มีประพฤติกรรมเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในทางศีลธรรม

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๔.๑ เพศชาย/หญิง
- ๔.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ หลักสูตรและการสอน บริหารการศึกษา เทคโนโลยีการศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ สถิติ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องที่หน่วยงานเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- ๔.๓ มีประสบการณ์ด้านงานวิชาการ งานหลักสูตร งานทะเบียนและวัดผล ในสถานการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๔.๔ สามารถใช้งาน Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint) ได้ดี
- ๔.๕ สามารถเขียนโปรแกรมภาษา Structured Query Language (SQL) ได้ดี
- ๔.๖ สามารถเขียนโปรแกรมภาษา Hypertext Markup Language (HTML) ได้
- ๔.๗ มีความรู้และแนวคิดใหม่ๆ ในการปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์ ระบบสารสนเทศ
- ๔.๘ มีความรู้เกี่ยวกับประเภทย่อยอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

- วารสารอิเล็กทรอนิกส์ และโปรแกรมสำเร็จรูปของห้องสมุด
- ๔.๙ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในทรัพยากรสารสนเทศ มีทักษะความคิดเชิงวิเคราะห์
- ๔.๑๐ มีจิตบริการและความมุ่งมั่น
- ๔.๑๑ หากเป็นชาย ต้องพ้นภาระทางทหารแล้ว

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๕.๑ ด้านปฏิบัติการ

- นำเข้าข้อมูลรายละเอียดของผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิชาการของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ และวารสารวิชาการราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ (e-CRA Experts)
- นำเข้าข้อมูลผู้เรียน/หลักสูตรในระบบธนาคารหน่วยกิต
- นำเข้าข้อมูล ข่าวสาร ในการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์
- ให้คำแนะนำ แก้ปัญหาในการเข้าใช้ระบบภาษาอังกฤษออนไลน์
- แก้ปัญหาในการเข้าใช้งานทรัพยากรสารสนเทศ ของห้องสมุดราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

๕.๒ ด้านการประสานงาน

- สามารถใช้ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าใช้งานระบบภาษาอังกฤษออนไลน์แก่นักศึกษาและบุคลากรราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ เพื่อสร้างความเข้าใจ
- มีความสามารถในการประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกได้เป็นอย่างดี

๕.๓ ด้านเทคนิค

- เขียนโปรแกรมภาษา SQL/HTML ได้
- ใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) ได้ดี
- สามารถจัดเก็บข้อมูล ผ่านระบบการสืบค้นเอกสารด้วยระบบสารสนเทศได้
- สามารถสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๕.๔ ด้านการบริการ

- ให้บริการคำแนะนำ แก้ไขปัญหาสำหรับการเข้าใช้งานระบบธนาคารหน่วยกิต ระบบการเรียนภาษาอังกฤษออนไลน์ ของนักศึกษาและบุคลากรราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ และทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

๖. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๖.๑ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษาลดทูลหลักสูตร (Transcript) จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑-๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๔ ผู้สมัครเพศชายต้องยื่นสำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางราชการทหาร (สด.๘ หรือ สด.๘๓) จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๕ ประวัติส่วนตัวโดยสังเขป (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๖ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๗ หนังสือรับรองเงินเดือน และค่าตอบแทน จากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- หมายเหตุ ให้ส่งลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ยื่นพร้อมใบสมัครด้วย ปากกากลูกลิ้นสีน้ำเงิน โดยให้นำเอกสารต้นฉบับมาแสดงในวันสมัครด้วย

๗. อัตราเงินเดือน

ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก และบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ จะได้รับอัตราเงินเดือนตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนและค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ระดับปฏิบัติการ คุณวุฒิปริญญาตรี

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- ๘.๑ พิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนด
- ๘.๒ พิจารณาเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครยื่นพร้อมใบสมัคร
- ๘.๓ คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ และ/หรือ การสอบข้อเขียน และ/หรือ การสอบปฏิบัติ
- ๘.๔ ประสพการณ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๙. กำหนดรับสมัคร และวิธีการสมัคร

- ๙.๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะสรรหาได้ตามคุณสมบัติที่กำหนด
- ๙.๒ สมัครด้วยตนเอง โดยติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ อาคารบริหาร CAT ๒ ชั้น ๓ ในวันและเวลาราชการ สอบถามเพิ่มเติม
โทรศัพท์ ๐๒ ๕๗๖ ๖๐๐๐ ต่อ ๘๗๑๘

- ๙.๓ สมัครทางออนไลน์ โดย Download ใบสมัครที่ www.pccms.ac.th [คลิกเลือกรายวิทยาลัยจุฬาภรณ์
หัวข้อ: รับสมัครบุคลากร – แบบฟอร์มสมัครงานและแบบฟอร์มทดสอบทางอารมณ์ EQ TEST]
ส่งใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัครงาน ส่งกลับมายัง
อีเมล Prapussawan.jit@cra.ac.th
- ๙.๔ สมัครทางไปรษณีย์ โดยวงเล็บมุมซองว่า “เอกสารสมัครงาน” ส่งมาที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ อาคารโรงพยาบาลจุฬาภรณ์ ชั้น ๑๑ เลขที่ ๙๐๖ ถนนกำแพงเพชร ๖
แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก
เลือก ภายหลังจากครบกำหนดรับสมัครทาง www.pccms.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก
ทราบทางโทรศัพท์

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทาง www.pccms.ac.th และ/หรือ
แจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์แพทย์หญิงฐิติมา ชินะโชติ)
รองเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์