



ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารังสรรค์

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารังสรรค์ ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ สังกัด งานพยาธิวิทยาและนิติเวชวิทยา สายการแพทย์ โรงพยาบาลจุฬารังสรรค์

ด้วย ราชวิทยาลัยจุฬารังสรรค์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารังสรรค์ สังกัด งานพยาธิวิทยาและนิติเวชวิทยา สายการแพทย์ โรงพยาบาลจุฬารังสรรค์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ (ด้านศัลยพยาธิวิทยา)

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒.๔ เป็นผู้ที่มีคุณลักษณะพึงประสงค์ในการเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารังสรรค์

๓. ลักษณะต้องห้าม

๓.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๓.๒ เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๓ เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงานตามกฎหมาย ขอบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารังสรรค์ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล ผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๔ เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ

๓.๕ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐ

๓.๖ เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๓.๗ เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๘ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

๓.๙ เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓.๑๐ เป็นผู้มิประพฤติธรรม เลื่อมเลี้ยว หรือบกพร่องในทางศีลธรรม

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ช่วยพยาธิแพทย์ในการตรวจวินิจฉัยด้วยตาเปล่า จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔.๓ มีประสบการณ์ทางด้านห้องปฏิบัติการทางการแพทย์อย่างน้อย ๑ ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

- ๔.๔ มีความรู้พื้นฐานในงานศัลยพยาธิวิทยา เช่น การตัดพาราฟินบล็อก การย้อมสี histochemistry เป็นต้น
- ๔.๕ สามารถปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการที่มีความเกี่ยวข้องกับเครื่องมือ / อุปกรณ์ที่ใช้ในการตรวจวินิจฉัยทางพยาธิ / มีการสัมผัสกับสิ่งส่งตรวจของผู้ป่วย เช่น ชิ้นเนื้อ สารน้ำจากร่างกาย หรือ สารเคมีที่ใช้ในหน่วยพยาธิวิทยา / ระบบคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการ
- ๔.๖ มีความรู้ความเข้าใจในระบบงานคุณภาพตามมาตรฐาน ISO ๑๕๑๘๙ และ ISO ๑๕๑๙๐ ในหน่วยงานที่ได้รับรองมาตรฐาน ISO ๑๕๑๘๙, ISO ๑๕๑๙๐ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๔.๗ สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลา (OT) ได้ ทั้งนอกเวลาการทำงาน และวันหยุดราชการ
- ๔.๘ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนา และการปรับปรุงงานที่รับผิดชอบให้มีศักยภาพมากขึ้นได้
- ๔.๙ มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ หรือพัฒนางานไปพร้อม ๆ กับหน่วยงานอยู่เสมอ
- ๔.๑๐ มีความรู้ ความสามารถในการพูด อ่าน ฟัง เขียนภาษาอังกฤษได้ดี
- ๔.๑๑ มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร ประสานงานกับผู้รับบริการ และบุคลากรหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานได้เป็นอย่างดี
- ๔.๑๒ สามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน และสถานที่ทำงานได้ มีอัธยาศัย และมนุษยสัมพันธ์ดี
- ๔.๑๓ มีความประพฤติดี ไม่เคยทำผิดวินัยหรือเสื่อมเสียศีลธรรมร้ายแรง จนต้องถูกให้ออกจากราชการ หรือ หน่วยงานอื่น ๆ

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

งานศัลยพยาธิวิทยา (Surgical pathology)

- ตรวจสอบสิ่งส่งตรวจ และลงทะเบียนรับสิ่งส่งตรวจในงานศัลยพยาธิวิทยา (Surgical pathology)
- จัดเตรียมสิ่งส่งตรวจในงานศัลยพยาธิวิทยา
- เป็นผู้ช่วยพยาธิแพทย์ในงานการตรวจวินิจฉัยด้วยตาเปล่า
- การเตรียมบล็อกชิ้นเนื้อ (Embedded)
- รับผิดชอบงานการตัดพาราฟินบล็อก และย้อมสี H&E
- รับผิดชอบงานการ scan slide และการจัดเก็บ file ข้อมูลเป็น digital slide ในส่วนการพัฒนางาน digital pathology
- รับผิดชอบงานการจัดเก็บสิ่งส่งตรวจที่เหลือจากการตรวจวินิจฉัยทางศัลยพยาธิวิทยา
- งานการจัดเก็บสไลด์ และพาราฟินบล็อกตามวิธีการปฏิบัติงานการจัดเก็บสไลด์ และพาราฟินบล็อก รวมทั้งการติดต่อประสานงานการยืม-คืนพาราฟินบล็อกสไลด์ ให้กับผู้รับงานทางห้องปฏิบัติการอื่น ๆ ในห้องปฏิบัติการ
- ตรวจสอบสิ่งส่งตรวจ และลงทะเบียนรับสิ่งส่งตรวจประเภทอื่น ๆ ในงานพยาธิวิทยา
- ปฏิบัติงานพื้นฐานในห้องปฏิบัติการทางด้านพยาธิวิทยาได้ เช่น การเตรียมสารเคมีพื้นฐานในห้องปฏิบัติการ การจัดเก็บสิ่งส่งตรวจที่เหลือจากการตรวจวินิจฉัย
- ปฏิบัติงานทั่วไปในห้องปฏิบัติการตามที่ได้รับมอบหมาย

งานด้านคุณภาพห้องปฏิบัติการ

- จัดทำเอกสารในระบบคุณภาพตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น คู่มือการปฏิบัติงาน
- ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือตามที่ได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติงานตามระบบงานคุณภาพของหน่วยงาน ได้แก่ มาตรฐาน ISO๑๕๑๘๙ ISO๑๕๑๙๐ มาตรฐานทางวิชาการของราชวิทยาลัยพยาธิแพทย์แห่งประเทศไทย และระบบมาตรฐานคุณภาพโรงพยาบาล (HA)

๖. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๖.๑ สำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript) จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑-๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- ๖.๔ ผู้สมัครเพศชายต้องยื่นสำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางราชการทหาร (สด.๘ หรือ สด.๘๓) จำนวน ๑ ชุด

๖.๕ ประวัติส่วนตัวโดยสังเขป (Resume)

จำนวน ๑ ชุด

๖.๖ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม หรือหนังสือรับรองเงินเดือน

จำนวน ๑ ชุด

๖.๗ ใบสมัครงาน ดาวน์โฮลด์ได้ที่ www.pccms.ac.th > ร่วมงานกับเรา > ดาวน์โฮลด์เอกสารสมัครงาน
หมายเหตุ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ยื่น ด้วยปากกาถูกกลิ่นสีน้ำเงิน

๗. อัตราเงินเดือน

ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก และบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ จะได้รับอัตราเงินเดือนตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนและค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ พ.ศ.๒๕๕๙ ระดับปริญญาตรี ปฏิบัติการ (ทั่วไป)

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๘.๑ พิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนด

๘.๒ พิจารณาเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครยื่นพร้อมใบสมัคร

๘.๓ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๘.๔ คัดเลือกโดยการสอบข้อเขียน และ/หรือ สอบปฏิบัติ และ/หรือ สอบสัมภาษณ์

๘.๕ การพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๙. กำหนดการรับสมัคร และวิธีการสมัคร

๙.๑ รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

๙.๒ สมัครทางออนไลน์ โดยดาวน์โฮลด์ใบสมัครงาน ทาง www.pccms.ac.th และส่งใบสมัคร พร้อมกับหลักฐานฯ การสมัครงาน โดยสแกนเป็นไฟล์ PDF. ส่งที่อีเมล Chuleekorn.pan@pccms.ac.th

๙.๓ สมัครด้วยตนเอง ได้ที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ (CAT) ชั้น ๓ โชน D ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่

๙.๔ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๖ ๖๐๐๐ ต่อ ๘๕๔๕ ในวันและเวลาราชการ

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ ทำการคัดเลือกภายหลังจากครบกำหนดรับสมัครทาง www.pccms.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทาง www.pccms.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์แพทย์หญิงฐิติมา ชินะโชติ)

รองเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารักษ์