



ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารัง

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารัง สังกัด หน่วยพยาบาลผู้ป่วยฉุกเฉิน งานการพยาบาลผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยฉุกเฉิน ฝ่ายการพยาบาลศูนย์การแพทย์มะเร็งวิทยาจุฬารัง

ด้วย ราชวิทยาลัยจุฬารัง มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารัง สังกัด หน่วยพยาบาลผู้ป่วยฉุกเฉิน งานการพยาบาลผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยฉุกเฉิน ฝ่ายการพยาบาลศูนย์การแพทย์มะเร็งวิทยาจุฬารัง ดังนี้

๑. ตำแหน่ง พนักงานเวรเปล

จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- ๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๒.๔ เป็นผู้ไม่มีคุณลักษณะพึงประสงค์ในการเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารัง

๓. ลักษณะต้องห้าม

- ๓.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๓.๒ เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๓ เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงาน ตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารัง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓.๔ เป็นผู้เคยถูกลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ
- ๓.๕ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐ
- ๓.๖ เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๗ เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๘ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- ๓.๙ เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๓.๑๐ เป็นผู้ที่มีประพฤติกดกรรมเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในทางศีลธรรม

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๔.๑ เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีขึ้นไป
- ๔.๒ สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
- ๔.๓ มีประสบการณ์การทำงานในโรงพยาบาลอย่างน้อย ๑ ปี
- ๔.๔ หากผ่านการอบรมการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๔.๕ หากเป็นชาย ต้องพ้นภาวะทางทหารแล้ว

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๕.๑ งานด้านบริการ และพัฒนาคุณภาพ

- ดูแลเคลื่อนย้ายรับผู้ป่วยลงจากรถด้านข้างโรงพยาบาลด้วยความปลอดภัย
- ประเมินผู้ป่วยในการใช้อุปกรณ์เคลื่อนย้ายและใช้อุปกรณ์ให้เหมาะสมกับผู้ป่วย
- ให้การบริการผู้ป่วยอย่างถูกต้องปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ
- บริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้ผู้ป่วยปลอดภัย เช่น ป้องกันการกระจายเชื้อโรค การพลัดตกหกล้ม และนำส่งผู้ป่วยถูกคน ถูกต้องตามแผนก

๕.๒ งานด้านบริหารจัดการ

- บริหารจัดการรถเข็นผู้ป่วย เครื่องมือ อุปกรณ์ทางการแพทย์ ให้พร้อมใช้งานอย่างคุ้มค่า
- จัดให้มีการควบคุมดูแลสภาพแวดล้อมอาคารสถานที่ให้เอื้ออำนวยความสะดวกปลอดภัยแก่ผู้ใช้บริการ และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- ทำการเช็ด ล้างทำความสะอาด อุปกรณ์ ตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษารถเข็น ตามรอบที่กำหนด

๕.๓ งานด้านธุรการ

- เก็บสถิติการใช้เปลนั่ง , เปลนอน ถูกต้องและครบถ้วน

๕.๔ งานด้านวิชาการและอื่น ๆ

- ร่วมมือ ช่วยเหลือในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงพยาบาลตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การออกหน่วยให้การบริการนอกสถานที่
- เข้ารับการฝึกอบรม ความรู้ภาคบังคับ ตามที่ฝ่ายการพยาบาลกำหนด
- ร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ในการทบทวน ปรับปรุง กระบวนการทำงานด้านการบริการ เพื่อให้มีคุณภาพ ความคล่องตัวและป้องกันการเกิดปัญหาซ้ำ

๖. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๖.๑ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript) จำนวน ๑ ชุด

๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๖.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑-๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๑ ชุด

๖.๔ ผู้สมัครเพศชายต้องยื่นสำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางราชการทหาร (สด.๘ หรือ สด.๘๓) จำนวน ๑ ชุด

๖.๕ ประวัติส่วนตัวโดยสังเขป (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๖.๖ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๖.๗ หนังสือรับรองเงินเดือน และค่าตอบแทน จากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

หมายเหตุ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ยื่นพร้อมใบสมัคร
ปากกาถูกลิ้นสีน้ำเงิน โดยให้นำเอกสารต้นฉบับมาแสดงในวันสมัครด้วย

๗. อัตราเงินเดือน

ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก และบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะได้รับอัตราเงินเดือนตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนและค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (บริการ)

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๘.๑ พิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด

๘.๒ พิจารณาเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครยื่นพร้อมใบสมัคร

๘.๓ คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ และ/หรือ การสอบข้อเขียน และ/หรือ การสอบปฏิบัติ

๘.๔ ประเมินผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๙. กำหนดรับสมัคร และวิธีการสมัคร

๙.๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะสรรหาได้ตามจำนวนที่กำหนด

๙.๒ สมัครทางออนไลน์ โดย Download ใบสมัครที่ www.pccms.ac.th

คลิกเลือกร่วมงานกับเรา และส่งใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วน

พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัครงานส่งกลับมายังอีเมล wiphasirirat.the@cra.ac.th
๙.๓ สมัครทางไปรษณีย์ โดยวงเล็บมุมซองว่า “เอกสารสมัครงาน” ส่งมาที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เลขที่ ๙๐๖ ถนนกำแพงเพชร ๖ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก
ภายหลังจากครบกำหนดรับสมัครทาง www.pccms.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก
ทราบทางโทรศัพท์

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทาง www.pccms.ac.th และ/
หรือ แจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์แพทย์หญิงฐิติมา ชินะโชติ)

รองเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์