



## ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารกรณ์

### เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารกรณ์ สังกัด วิทยาลัยแพทยศาสตร์ศรีสวางควัฒน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริการวิชาการและสังคม

ด้วย ราชวิทยาลัยจุฬารกรณ์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานใน  
ราชวิทยาลัยจุฬารกรณ์ สังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์ศรีสวางควัฒน โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการวิชาการและสังคม จำนวน ๑ อัตรา

#### ๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

##### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย หรือสัญชาติอื่น

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินสามสิบห้าปีบริบูรณ์

๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒.๑.๔ เป็นผู้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารกรณ์

#### ๓. ลักษณะต้องห้าม

๓.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๓.๒ เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๓ เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงานตาม  
กฎหมายข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารกรณ์ ว่าด้วย การบริหาร  
งานบุคคล ผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๔ เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือ  
จากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ

๓.๕ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐ

๓.๖ เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ  
โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๗ เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๘ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

๓.๙ เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓.๑๐ เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในทางศีลธรรม

#### ๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๑ เพศชาย / เพศหญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี (เพศชายต้องพ้นพ้นระยะทางทหารแล้ว)

๔.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท ด้านโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ,วารสารศาสตร์ ,  
สื่อสารมวลชน , ศิลปศาสตร์ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เปรียบเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาใดสาขาหนึ่งที่

หน่วยงานเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔.๓ มีประสบการณ์ด้านบริการวิชาการ การจัดการประชุม อบรมทางวิชาการ การโฆษณาประชาสัมพันธ์ การสื่อสารมวลชน และงานสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔.๔ สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พูด อ่าน เขียน ได้ดี

๔.๕ สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office และ Internet ได้เป็นอย่างดี

๔.๖ มีมนุษยสัมพันธ์ดีและมีความกระตือรือร้น มีไหวพริบและสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กระตือรือร้นและรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

## ๕. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๕.๑ ปฏิบัติงานด้านการบริการวิชาการ การบริหารจัดการความรู้ภายในองค์กร และเผยแพร่ข่าวสารด้านวิชาการของวิทยาลัยแพทยศาสตร์ศรีสวางควัฒน แก่ส่วนราชการ หน่วยงานองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และสื่อมวลชน

๕.๒ จัดประชุม อบรม สัมมนา จัดนิทรรศการและการแลกเปลี่ยนด้านการจัดการความรู้ในองค์กร รวมทั้งเผยแพร่ผลงานวิจัยในรูปแบบต่างๆ

๕.๓ ปฏิบัติงานร่วมกับสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๖. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- |  |             |
|--|-------------|
| ๖.๑ ใบสมัครซึ่งผู้สมัครต้องกรอกข้อความ และลงนามด้วยลายมือตนเอง                     | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖.๒ สำเนาใบปริญญาบัตรและ สำเนาใบแสดงผลการศึกษาทุกระดับการศึกษา (Transcript)        | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน                                  | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๑ รูป |
| ๖.๕ ผู้สมัครเพศชายต้องยื่นสำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางราชการทหาร (สด.๘ หรือ สด.๘๓)    | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖.๖ ประวัติส่วนตัวโดยสังเขป (Resume หรือ CV)                                       | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖.๗ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม หรือหนังสือรับรองเงินเดือน           | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖.๘ สำเนาหลักฐานทางทหาร ได้แก่ ใบ สด.๘ ใบ สด.๙ หรือใบ สด. ๘๓ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) | จำนวน ๑     |

ชุด

หมายเหตุ : ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ยื่น ด้วยปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน

## ๗. อัตราเงินเดือน

ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก และเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ จะได้รับอัตราเงินเดือนตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนและค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ พ.ศ.๒๕๕๙ ระดับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิปริญญาโท (ปฏิบัติการทั่วไป)

## ๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- ๘.๑ พิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนด
- ๘.๒ พิจารณาเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครยื่นพร้อมใบสมัคร
- ๘.๓ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- ๘.๔ คัดเลือกโดยการสอบข้อเขียน และ/หรือ สอบปฏิบัติ และ/หรือ สอบสัมภาษณ์
- ๘.๕ การพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

## ๙. กำหนดการรับสมัคร และวิธีการสมัคร

๙.๑ รับสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๙.๒ สมัครทางไปรษณีย์ โดยวงเล็บมุมซองว่า “เอกสารสมัครงาน” ส่งมาที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ อาคารบริหาร ๒ (ตึก CAT) ชั้น ๓ โชน D ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง

เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๙.๓ สมัครทางออนไลน์ โดย Download ใบสมัครที่ [www.pccms.ac.th](http://www.pccms.ac.th) /ร่วมงานกับเรา/

ดาวโหลดเอกสารสมัครงาน และกรอกข้อมูลลงในใบสมัครให้ครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัครงาน Scan เป็นไฟล์ PDF รวมเป็นไฟล์เดียว ส่งมายัง email : [pakpimol.khi@pccms.ac.th](mailto:pakpimol.khi@pccms.ac.th)

#### ๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกวัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือกภายหลังจากครบกำหนดรับสมัครทาง [www.pccms.ac.th](http://www.pccms.ac.th)/ร่วมงานกับเรา /รายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ และแจ้งให้ผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ทราบทาง email

#### ๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทาง [www.pccms.ac.th](http://www.pccms.ac.th) /ร่วมงานกับเรา /รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก หรือแจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบทาง email

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์แพทย์หญิงจิตติมา ชินะโชติ)

รองเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์  
ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์