



# ใบสมัครงานเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬารักษ์  วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารักษ์  สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์

TYPE OF APPLICATION  **ประจำ / PERMANENT STAFF**  **ชั่วคราว / TEMPORARY STAFF**

ตำแหน่งที่สมัคร / Position Applied for  
1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_

เงินเดือนที่ต้องการ / Expected Salary \_\_\_\_\_ บาท / Baht

วันที่สามารถเริ่มงานได้ / Date available \_\_\_\_\_

ชื่อ-สกุล นาย/นาง/นางสาว \_\_\_\_\_ ชื่อเล่น \_\_\_\_\_

Full Name \_\_\_\_\_ Nickname \_\_\_\_\_

รูปถ่าย 1 นิ้ว  
(ไม่เกิน 6 เดือน)  
1-inch Photo  
(Not less than 6 Month)

## ประวัติส่วนตัว / Personal Data

เพศ  ชาย Male  หญิง Female อายุ \_\_\_\_\_ ปี Years น้ำหนัก \_\_\_\_\_ ส่วนสูง \_\_\_\_\_ สีตา \_\_\_\_\_ ตาหนี \_\_\_\_\_  
Sex Male Female Age Years Weight / kg Height / cm Color of Eyes Scar/Mark

วัน/เดือน/ปีเกิด \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ สถานที่เกิด \_\_\_\_\_ เชื้อชาติ \_\_\_\_\_ สัญชาติ \_\_\_\_\_ ศาสนา \_\_\_\_\_  
Date of birth Place of birth Nationality Citizenship Religion

เลขที่บัตรประชาชน \_\_\_\_\_ วันที่ออกบัตร \_\_\_\_\_ วันที่หมดอายุ \_\_\_\_\_  
Identification No. Date of Issue Date of Expiry

กลุ่มโลหิต  ไม่ทราบ not known  สถานภาพสมรส  โสด  สมรส  สมรสไม่จดทะเบียน  หย่าร้าง  แยกกัน  หย่าร้าง  
Blood Group Marital Status Single Married Married (non-registered) Widowed Separated Divorced

## การรับราชการทหาร / Military Service

1. ท่านผ่านการรับราชการทหารมาแล้วหรือไม่ / Have you completed your military service ?  ผ่าน / Yes  ยังไม่ผ่าน / No

2. หากยังไม่ผ่านการรับราชการทหาร โปรดระบุกำหนดช่วงเวลา / If no, please specify the expected date. \_\_\_\_\_

3. หากท่านได้รับยกเว้นการรับราชการทหาร โปรดระบุเหตุผล /  
If you are exempted, please specify ...  
 ปลดเป็นกองหนุน / In reserve status  
 จับได้ใบดำ / Exempted through drawing ballot  
 ร่างกายไม่ได้คุณลักษณะ / Physically Unqualified  
 เรียน รด. / Completed Territorial Defense Course  
 อื่น ๆ (ระบุ) \_\_\_\_\_  
Others ( Please specify )

## ข้อมูลติดต่อ / Contact Information

ที่อยู่ปัจจุบัน / Present Address \_\_\_\_\_

โทรศัพท์บ้าน \_\_\_\_\_ โทรศัพท์มือถือ \_\_\_\_\_ อีเมล \_\_\_\_\_  
Home Phone No. Mobile Phone No. Email Address

## ลักษณะที่อยู่อาศัย / Type of Housing

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> บ้าน / House               | <input type="checkbox"/> บ้านเช่า / Rented House                               | <input type="checkbox"/> บ้านของตนเอง / Own house |
| <input type="checkbox"/> คอนโดมิเนียม / Condominium | <input type="checkbox"/> อาศัยกับเพื่อน,ญาติ / Living with friends / Relatives |   |
| <input type="checkbox"/> อพาร์ทเมนท์ / Apartment    | <input type="checkbox"/> ที่อยู่ราชการ / Official housing                      |   |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ) _____     | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ) _____                                |   |
| Others (Please specify)                             | Other (Please specify)   |   |

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน/Address by House Registration \_\_\_\_\_

โทรศัพท์บ้าน \_\_\_\_\_ โทรศัพท์มือถือ \_\_\_\_\_ อีเมล \_\_\_\_\_  
Tel. Mobile No. Email Address

## ประวัติครอบครัว / Data of Family

ความสัมพันธ์ Relations	ชื่อ - นามสกุล Full name	อายุ (ปี) Age	อาชีพ Occupation	เบอร์โทรศัพท์ Tel.	สถานที่อยู่ Address
บิดา / Father					
มารดา / Mother					
คู่สมรส / Spouse					
จำนวนพี่น้อง Brother-Sister	จำนวน/Number _____ คน/persons		ผู้สมัครเป็นบุตรคนที่/The applicant's rank in the family _____		
	1				
	2				
	3				
	4				
จำนวนบุตร No. of Children	จำนวน/Number _____ คน/persons		ชาย/Male _____ คน/person	หญิง/Female _____ คน/persons	
	1				
	2				
	3				

## ผู้ติดต่อกรณีฉุกเฉิน/ Emergency Contact Person

ชื่อ - นามสกุล Full name	โทรศัพท์บ้าน Tel.	โทรศัพท์มือถือ Mobile No.
ความสัมพันธ์ Relationship	ที่อยู่ Address	

## การศึกษา / Education

ระดับการศึกษา Level of Education	ระยะเวลา (ว/ด/ป ค.ศ.) Period		สถาบันการศึกษา University / School	สาขา Field/Major	วุฒิการศึกษา Certificate	คณะ Faculty	เกรดเฉลี่ย GPA	เกียรตินิยม Honor
	ตั้งแต่ / From	ถึง / To						
ปริญญาเอก Ph.D.								
ปริญญาโท Master Degree								
ปริญญาตรี Bachelor Degree								
ปวส./อนุปริญญา High Vocational/Diploma								
ปวช./อาชีวศึกษา Vocational								
มัธยมศึกษาตอนปลาย High School								
อื่นๆ Others								

ท่านมีแผนการศึกษาต่อหรือไม่  ไม่มี  มี (โปรดระบุ) ระดับ \_\_\_\_\_ ด้าน/สาขา \_\_\_\_\_ ช่วงปี พ.ศ. \_\_\_\_\_  
Do you plan to continue your education? No Yes (Please specify) Level Field/Major When?

## การฝึกงาน / สัมมนา / ฝึกอบรม/ Internship / Seminar / Training

ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม/ลักษณะงาน Course title/activities/type of jobs	หน่วยงาน/สถาบันที่ตั้ง Organization/Institute/Location	วุฒิที่ได้รับ Certificate received	ปี Year	ระยะเวลา Period of Time

## ประสบการณ์การทำงาน Work Experience

เริ่มจากงานปัจจุบันของท่าน/Start with your PRESENT position

ระยะเวลา (ว/ด/ป) Period of Time		องค์กร/สถาบัน Organization/Institute	ตำแหน่ง Position	รายได้ Salary	ลักษณะงาน Description of Work	สาเหตุที่ออก Reasons of Resignation
ตั้งแต่ From	ถึง To					

**ความสามารถพิเศษ/ Special Skills**

**ด้านภาษา Language Skill**

โปรดระบุระดับความสามารถ Please identify your level of skill :  
 1=พื้นฐาน Basic, 2=พอใช้ Fair, 3=ดี Good, 4=ดีมาก Fluent, 5=ดีเยี่ยม Excellent

**ด้านคอมพิวเตอร์ Computer Skill**

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ตามระดับทักษะด้านคอมพิวเตอร์ของท่าน  
 Please tick ✓ for your level of computer skill:

ภาษา Language	ฟัง Listen	พูด Speak	อ่าน Read	เขียน Write	โปรแกรม Program/Application	1=Basic	2=Fair	3=Good	4=Fluent	5=Excellent
1.										
2.										
3.										
4.										

**ทักษะด้านพิมพ์ดีด Typing Skill** พิมพ์ไทย Thai Typing \_\_\_\_\_ คำนาทิต่/words/min. พิมพ์อังกฤษ English Typing \_\_\_\_\_ คำนาทิต่/words/min.

**ท่านทราบประกาศการสมัครจากที่ใด How do you know about this job advertisement ?**

- เว็บไซต์ (โปรดระบุ) Web Site (Please Specify) \_\_\_\_\_  
 อื่นๆ (โปรดระบุ) Others (Please specify) \_\_\_\_\_

**ความพร้อมในการปฏิบัติงานต่างจังหวัด/วันหยุด/ช่วงเวลาพิเศษ Availability to work up-country/holidays/special hours**

การปฏิบัติงานต่างจังหวัดเป็นประจำ Frequently work up-country  ไม่ได้ No  ได้ Yes  
 การปฏิบัติงานต่างจังหวัดเป็นครั้งคราว Occasionally work up-country  ไม่ได้ No  ได้ Yes  
 การปฏิบัติงานช่วงเวลาพิเศษ Work during special hours  ไม่ได้ No  ได้ Yes

**ท่านมีญาติหรือเพื่อนที่ทำงานในราชวิทยาลัยนี้หรือไม่? Do you have any relatives or friends now employed in Chulabhorn Royal Academy?**  มี Yes  ไม่มี No

ชื่อ - สกุล \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ ฝ่าย \_\_\_\_\_ โทร \_\_\_\_\_  
 Full name \_\_\_\_\_ Position \_\_\_\_\_ Department \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

**โปรดระบุชื่อบุคคลอ้างอิงจำนวน 2 คนที่ไม่ใช่ญาติของท่าน Please give 2 names of persons not related to you as your reference**

ชื่อ-สกุล Full name	อาชีพ Occupation	ที่อยู่ Address	โทรศัพท์ Telephone
1.			
2.			

**งานชนิดใดที่ท่านคิดว่าท่านสามารถทำได้ดี** \_\_\_\_\_ **งานอดิเรก** \_\_\_\_\_  
 What type of work do you think you are most skillful ? \_\_\_\_\_ Hobbies \_\_\_\_\_

**ท่านยินดียินยอมให้สอบถามไปยังนายจ้างของท่านเกี่ยวกับอุปนิสัย คุณสมบัติ และประวัติการทำงานของท่านได้หรือไม่?**  ได้ Yes  ไม่ได้ No  
 Could inquiries be made to your present employer regarding your manners, qualifications and employment records ?

**ท่านมีโรคประจำตัวหรือไม่**  ไม่มี  มี ระบุ \_\_\_\_\_  
 Do you have any medical problems?  No  Yes Please specify \_\_\_\_\_

**ข้าพเจ้ายินยอมให้ราชวิทยาลัย นำข้อมูลใบสมัครของข้าพเจ้าไปให้หน่วยงานอื่นๆ ของราชวิทยาลัย เพื่อการพิจารณาในตำแหน่งงานอื่นที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต**  
 I agree to allow Chulabhorn Royal Academy to provide my employment application to other units for recruitment of another position, which may possibly occur in the future.  
 ยินยอม Agree  ไม่ยินยอม Disagree

ข้าพเจ้าไม่เคยมีประวัติอาชญากรรมใดๆ หรือต้องโทษในคดีอาญา ข้าพเจ้ายินยอมให้ราชวิทยาลัย ตรวจสอบประวัติของข้าพเจ้ากับกองทะเบียนประวัติอาชญากรรม, สำนักงานตำรวจแห่งชาติ, ธนาคารและหรือสถาบันการเงิน, ประวัติการทำงานจากสถานประกอบการเดิมที่ข้าพเจ้าเคยได้ร่วมงาน หรือสถาบันการศึกษาที่ข้าพเจ้าสำเร็จการศึกษา  
 ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่าข้อความรายละเอียดต่าง ๆ ที่กรอกไว้ในใบสมัครงานนี้ถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการหากราชวิทยาลัย ตรวจสอบพบว่าข้อความข้างต้น เป็นความเท็จ หรือการบิดเบือนข้อมูล ข้าพเจ้ายินยอมให้ราชวิทยาลัย พิจารณาโทษตามกระบวนการของราชวิทยาลัย หรือให้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานโดยจะไม่เรียกร้อง ค่าชดเชย หรือผลประโยชน์อื่นใดจากราชวิทยาลัย

I insist no having been involved in, or convicted of, any criminal offences. I hereby authorize Chulabhorn Royal Academy to investigate my security background with Criminal History Registration of Royal Thai Police, National Credit Bureau, Banking/Financial Institution, my previous schools/universities and other offices of my experienced jobs .  
 I certify that the detailed statements on this employment application are true, complete, and made in good faith. I understand that any false statements made herein could void my consideration for employment, or could result in disciplinary action upto, and including termination.

( \_\_\_\_\_ )

ลายมือชื่อของผู้สมัครงาน  
 SIGNATURE OF THE APPLICANT

วันที่ : \_\_\_\_\_

ใบขออัตราเลขที่ P/R / NO. \_\_\_\_\_

## พนักงานทุกตำแหน่ง จะต้องมีเอกสารสำคัญประกอบการรับสมัคร ดังนี้ / DOCUMENTS REQUIRED

1. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว 1 รูป (1-inch RECENT PHOTO)
2. สำเนาปริญญาบัตร (DEGREE CERTIFICATE)
3. ใบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT)
4. บัตรประชาชน (IDENTIFICATION CARD)
5. ทะเบียนบ้าน (HOME REGISTRATION)
6. ใบรับรองแพทย์ (MEDICAL CERTIFICATE)
7. หลักฐานทางทหาร (ถ้ามี) (MILITARY SERVICE RECORD) if any
8. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ, นามสกุล ฯลฯ (NAME/SURNAME CHANGING NOTIFICATION)
9. หนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน หรือผู้บังคับบัญชา ด้านความเหมาะสม ด้านวิชาการในการเป็นอาจารย์ อย่างน้อย 2 ฉบับ  
(Letter of recommendation atleast 2, from former advisor, instructor, or supervisor)
10. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม (ถ้ามี) (LICENSE TO PRACTICE MEDICINE) if any
11. หลักฐานผ่านการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษที่ระบุคะแนนที่ได้รับ (ถ้ามี) เช่น TOEFL หรือ IELTS หรือผลสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษอื่นที่มีคะแนนเทียบเท่า  
(Result of TOEFL or IELTS score (or other equivalent English standard tests)) if any
12. วุฒิบัตร/หนังสืออนุมัติบัตรเฉพาะทางในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่จะศึกษาต่อยอด  
(Diploma/Certificate in the field of continuing study applied for internship/residency/fellowship)

เริ่มงานวันที่ / STARTING DATE : \_\_\_\_\_ ทดลองงาน / PROBATION : \_\_\_\_\_ วัน / DAY(S)

สิ้นสุดวันที่ / END DATE : \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง / POSITION : \_\_\_\_\_

งาน / DIVISION : \_\_\_\_\_ หน่วย / UNIT : \_\_\_\_\_

ฝ่าย / DEPARTMENT : \_\_\_\_\_ เงินเดือน / SALARY : \_\_\_\_\_ บาท/เดือน / BAHT/MONTH

ค่าวิชาชีพ / LICENSE : \_\_\_\_\_ บาท/เดือน / BAHT/MONTH

## เงื่อนไขพิเศษและสวัสดิการ / SPECIAL CONDITIONS AND BENEFITS

คำตอบแทนและสวัสดิการตามตำแหน่งที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด

(Special Conditions and Benefits for each position regulated by Chulabhorn Royal Academy)

## ความคิดเห็นของ HR / HR - Comments :

ลงชื่อ / Signed \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

วันที่ / Date \_\_\_\_\_