



ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารัตน์

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ สังกัดสำนักประธานราชวิทยาลัย ฝ่ายอำนวยการกลาง

ด้วย ราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ มีความประสงค์ จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ สังกัดสำนักประธานราชวิทยาลัย ฝ่ายอำนวยการกลาง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติการ (ช่างเทคนิค)

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานราชวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปี นับถึงวันที่สมัคร

๓. เป็นผู้เสียภาษีในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๔. เป็นผู้ไม่มีคุณลักษณะพึงประสงค์ในการเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารัตน์

(ข) ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๒. เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงานหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือออกจากงานตามกฎหมายข้อบังคับหรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับฉบับนี้

๔. เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์การ มหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำความผิดวินัยหรือจรรยาบรรณ

๕. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๖. เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๗. เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย

๘. เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

๙. เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๑๐. เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมเสื่อมเสียหรือบกพร่องในทางศีลธรรม

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี

๒.๒.๒ สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา

๒.๒.๓ สามารถใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปได้ดี เช่น Microsoft Office (Word, Excel, Power point) หรือโปรแกรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๔ สามารถใช้งาน อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ ได้เป็นอย่างดี

๒.๒.๕ มีทักษะสามารถสื่อสารเป็นภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

๒.๒.๖ มีความอดทน ตั้งใจ และใส่ใจในการปฏิบัติหน้าที่

๒.๒.๗ หากเป็นเพศชาย ต้องพ้นภาวะทางทหารแล้ว

๒.๒.๘ มีผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ ดังนี้

ประเภทคะแนน	ระดับคะแนนขั้นต่ำ
	ต่ำกว่าปริญญาตรี
๑. IELTS	๒ คะแนน
๒. TOEFL IBT	๑๙ คะแนน
๓. TOEFL PBT	๓๔๐ คะแนน
๔. TOEIC	๒๕๐ คะแนน
๕. CEFR	A๑
๖. CU-TEP	-

หมายเหตุ : กรณีผู้สมัครงานมีผลคะแนนภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด สามารถสมัครในตำแหน่งดังกล่าวได้ตามปกติ หากผู้สมัครงานผ่านการสอบสัมภาษณ์และได้รับการคัดเลือกแล้วต้องยื่นผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษที่ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานภายใน ๑๘๐ วัน หลังจากเริ่มปฏิบัติงาน

๒.๓ หลักเกณฑ์ในการคัดเลือก

- ๒.๓.๑ พิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนด
- ๒.๓.๒ พิจารณาเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครยื่นพร้อมใบสมัคร
- ๒.๓.๓ คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์และ/หรือ การสอบข้อเขียน และ/หรือ การสอบปฏิบัติ
- ๒.๓.๔ พิจารณาประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๓.๕ คำตัดสินของคณะกรรมการสอบคัดเลือกถือเป็นที่สุด

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ๓.๑ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบสาธารณสุขโรค เครื่องมือ อุปกรณ์ในความรับผิดชอบ
- ๓.๒ ประกอบ ติดแปลง ติดตั้งระบบสาธารณสุข ทดลองเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ
- ๓.๓ ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดความรู้ทั้งในเชิงทักษะเฉพาะด้านและทักษะทั่วไปให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความรู้ความสามารถในการแก้ไขปัญหา
- ๓.๔ ดูแล จัดเก็บ บำรุงรักษาซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์การทำงานให้เป็นระบบ เพื่อให้อุปกรณ์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- ๓.๕ ดูแลและอำนวยความสะดวกภายในสำนักงาน
- ๓.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- ๔.๑ รับสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะสรรหาได้ตามคุณสมบัติที่กำหนด
- ๔.๒ สมัครด้วยตนเอง โดยติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ อาคาร CAT ๒ ชั้น ๓ โซน D ในวันและเวลาราชการติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๔-๕๘๖๒๔๓๔
- ๔.๓ สมัครโดยส่งใบสมัครทาง E-mail ซึ่ง Download ใบสมัครที่ www.pccms.ac.th หัวข้อ ร่วมงานกับเรา กรอกรายละเอียดลงในใบสมัครพร้อมหลักฐาน และแบบฟอร์มทดสอบทางอารมณ์ EQ Test พร้อม Scan เป็นไฟล์ PDF รวมเป็นไฟล์เดียว ส่งกลับมาทาง E-mail: santichai.ler@cra.ac.th
- ๔.๔ สมัครทางไปรษณีย์ โดยวงเล็บมุมซองว่า “เอกสารสมัครงาน” ส่งมาที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ อาคารโรงพยาบาลจุฬารักษ์ ชั้น ๑๑ เลขที่ ๙๐๖ ถนนกำแพงเพชร ๖ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

- ๕.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา และเอกสารแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript) อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕.๓ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน)
- ๕.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาขนาด ๑-๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๕ ผู้สมัครเพศชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นทางทหาร โดยยื่นสำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางราชการทหาร (สค.๘ หรือ สค.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ ประวัติส่วนตัวและผลงานโดยสังเขป (Curriculum vitae) จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)
- ๕.๗ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)

๕.๘ สำเนาผลการทดสอบคะแนนภาษาอังกฤษ(TOEFL IBT, TOEFL PBT, IELTS, TOEIC, CEFR หรือ CU-TEP) โดยยื่นผลการทดสอบภาษาอังกฤษพร้อมใบสมัครงาน หรืออย่างช้าก่อนวันเข้ารับการสอบคัดเลือก และผลคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปีนับจากวันที่ทดสอบ

๖. อัตราเงินเดือน

ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกและบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จะได้รับอัตราเงินเดือนตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนและค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ระดับบริการ

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกที่ www.pccms.ac.th หัวข้อร่วมงานกับเรา/รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก หรือ แจ้งผ่าน E-mail ของผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และ/หรือ การสอบข้อเขียน และ/หรือ การสอบปฏิบัติ

๘. การประกาศผลการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทางเว็บไซต์ www.pccms.ac.th หัวข้อ ร่วมงานกับเรา/ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก หรือแจ้งผ่าน E-mail ของผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์แพทย์หญิงจิตติมา ชินะโชติ)

รองเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์