



ใบสมัครงานเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารกรณ์

สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬารกรณ์ วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารกรณ์ สถาบันบัณฑิตศึกษจุฬารกรณ์

TYPE OF APPLICATION **ประจำ / PERMANENT STAFF** **ชั่วคราว / TEMPORARY STAFF**

ตำแหน่งที่สมัคร / Position Applied for
1 _____
2 _____

เงินเดือนที่ต้องการ / Expected Salary _____ บาท / Baht

วันที่สามารถเริ่มงานได้ / Date available _____

ชื่อ-สกุล นาย/นาง/นางสาว _____ ชื่อเล่น _____

Full Name _____ Nickname _____

รูปถ่าย 1 นิ้ว
(ไม่เกิน 6 เดือน)
1-inch Photo
(Not less than 6 Month)

ประวัติส่วนตัว / Personal Data

เพศ ชาย หญิง อายุ _____ ปี น้ำหนัก _____ ส่วนสูง _____ สีตา _____ ตาหนี _____
Sex Male Female Age Years Weight / kg Height / cm Color of Eyes Scar/Mark

วัน/เดือน/ปีเกิด _____ / _____ / _____ สถานที่เกิด _____ เชื้อชาติ _____ สัญชาติ _____ ศาสนา _____
Date of birth Place of birth Nationality Citizenship Religion

เลขที่บัตรประชาชน _____ วันที่ออกบัตร _____ วันที่หมดอายุ _____
Identification No. Date of Issue Date of Expiry

กลุ่มโลหิต ไม่ทราบ not known สถานภาพสมรส โสด สมรส สมรสไม่จดทะเบียน หย่าร้าง แยกกัน หย่าร้าง
Blood Group Marital Status Single Married Married (non-registered) Widowed Separated Divorced

การรับราชการทหาร / Military Service

1. ท่านผ่านการรับราชการทหารมาแล้วหรือไม่ / Have you completed your military service ? ผ่าน / Yes ยังไม่ผ่าน / No

2. หากยังไม่ผ่านการรับราชการทหาร โปรดระบุกำหนดช่วงเวลา / If no, please specify the expected date. _____

3. หากท่านได้รับยกเว้นการรับราชการทหาร โปรดระบุเหตุผล /
If you are exempted, please specify ... ปลดเป็นกองหนุน / In reserve status
 จับได้ใบดำ / Exempted through drawing ballot
 ร่างกายไม่ได้คุณลักษณะ / Physically Unqualified
 เรียน รด. / Completed Territorial Defense Course
 อื่น ๆ (ระบุ) _____
Others (Please specify)

ข้อมูลติดต่อ / Contact Information

ที่อยู่ปัจจุบัน / Present Address _____

โทรศัพท์บ้าน _____ โทรศัพท์มือถือ _____ อีเมล _____
Home Phone No. Mobile Phone No. Email Address

ลักษณะที่อยู่อาศัย / Type of Housing
 บ้าน / House บ้านเช่า / Rented House บ้านของตนเอง / Own house
 คอนโดมิเนียม / Condominium อาศัยกับเพื่อน,ญาติ / Living with friends / Relatives
 อพาร์ทเมนท์ / Apartment ที่อยู่ราชการ / Official housing
 อื่นๆ (โปรดระบุ) _____ อื่นๆ (โปรดระบุ) _____
Others (Please specify) Other (Please specify)

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน/Address by House Registration _____

โทรศัพท์บ้าน _____ โทรศัพท์มือถือ _____ อีเมล _____
Tel. Mobile No. Email Address

ประวัติครอบครัว / Data of Family

ความสัมพันธ์ Relations	ชื่อ - นามสกุล Full name	อายุ (ปี) Age	อาชีพ Occupation	เบอร์โทรศัพท์ Tel.	สถานที่อยู่ Address
บิดา / Father					
มารดา / Mother					
คู่สมรส / Spouse					
จำนวนพี่น้อง Brother-Sister	จำนวน/Number _____ คน/persons		ผู้สมัครเป็นบุตรคนที่/The applicant's rank in the family _____		
	1				
	2				
	3				
	4				
จำนวนบุตร No. of Children	จำนวน/Number _____ คน/persons		ชาย/Male _____ คน/person	หญิง/Female _____ คน/persons	
	1				
	2				
	3				

ผู้ติดต่อกรณีฉุกเฉิน/ Emergency Contact Person

ชื่อ - นามสกุล Full name	โทรศัพท์บ้าน Tel.	โทรศัพท์มือถือ Mobile No.
ความสัมพันธ์ Relationship	ที่อยู่ Address	

การศึกษา / Education

ระดับการศึกษา Level of Education	ระยะเวลา (ว/ด/ป พ.ศ.) Period		สถาบันการศึกษา University / School	สาขา Field/Major	วุฒิการศึกษา Certificate	คณะ Faculty	เกรดเฉลี่ย GPA	เกียรตินิยม Honor
	ตั้งแต่ / From	ถึง / To						
ปริญญาเอก Ph.D.								
ปริญญาโท Master Degree								
ปริญญาตรี Bachelor Degree								
ปวส./อนุปริญญา High Vocational/Diploma								
ปวช./อาชีวศึกษา Vocational								
มัธยมศึกษาตอนปลาย High School								
อื่นๆ Others								

ท่านมีแผนการศึกษาต่อหรือไม่ ไม่มี มี (โปรดระบุ) ระดับ _____ ด้าน/สาขา _____ ช่วงปี พ.ศ. _____
Do you plan to continue your education? No Yes (Please specify) Level _____ Field/Major _____ When? _____

การฝึกงาน / สัมมนา / ฝึกอบรม/ Internship / Seminar / Training

ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม/ลักษณะงาน Course title/activities/type of jobs	หน่วยงาน/สถาบันที่ตั้ง Organization/Institute/Location	วุฒิที่ได้รับ Certificate received	ปี Year	ระยะเวลา Period of Time

ประสบการณ์การทำงาน Work Experience

เริ่มจากงานปัจจุบันของท่าน/Start with your PRESENT position

ระยะเวลา (ว/ด/ป) Period of Time		องค์กร/สถาบัน Organization/Institute	ตำแหน่ง Position	รายได้ Salary	ลักษณะงาน Description of Work	สาเหตุที่ออก Reasons of Resignation
ตั้งแต่ From	ถึง To					

ความสามารถพิเศษ/ Special Skills

ด้านภาษา Language Skill โปรดระบุระดับความสามารถ Please identify your level of skill : 1=พื้นฐาน Basic, 2=พอใช้ Fair, 3=ดี Good, 4=ดีมาก Fluent, 5=ดีเยี่ยม Excellent	ด้านคอมพิวเตอร์ Computer Skill โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ตามระดับทักษะด้านคอมพิวเตอร์ของท่าน Please tick ✓ for your level of computer skill:
---	---

ภาษา Language	ฟัง Listen	พูด Speak	อ่าน Read	เขียน Write	โปรแกรม Program/Application	1=Basic	2=Fair	3=Good	4=Fluent	5=Excellent
1.										
2.										
3.										
4.										

ทักษะด้านพิมพ์ดีด Typing Skill พิมพ์ไทย Thai Typing _____ คำนาทิต่/words/min. พิมพ์อังกฤษ English Typing _____ คำนาทิต่/words/min.

ท่านทราบประกาศการสมัครจากที่ใด How do you know about this job advertisement ?

เว็บไซต์ (โปรดระบุ) Web Site (Please Specify) _____

อื่นๆ (โปรดระบุ) Others (Please specify) _____

ความพร้อมในการปฏิบัติงานต่างจังหวัด/วันหยุด/ช่วงเวลาพิเศษ Availability to work up-country/holidays/special hours

การปฏิบัติงานต่างจังหวัดเป็นประจำ Frequently work up-country	<input type="radio"/> ไม่ได้ No	<input type="radio"/> ได้ Yes
การปฏิบัติงานต่างจังหวัดเป็นครั้งคราว Occasionally work up-country	<input type="radio"/> ไม่ได้ No	<input type="radio"/> ได้ Yes
การปฏิบัติงานช่วงเวลาพิเศษ Work during special hours	<input type="radio"/> ไม่ได้ No	<input type="radio"/> ได้ Yes

ท่านมีญาติหรือเพื่อนที่ทำงานในราชวิทยาลัยนี้หรือไม่? Do you have any relatives or friends now employed in Chulabhorn Royal Academy? มี Yes ไม่มี No

ชื่อ - สกุล _____ ตำแหน่ง _____ ฝ่าย _____ โทร _____

Full name _____ Position _____ Department _____ Tel. _____

โปรดระบุชื่อบุคคลอ้างอิงจำนวน 2 คนที่มีใช้ญาติของท่าน Please give 2 names of persons not related to you as your reference

ชื่อ-สกุล Full name	อาชีพ Occupation	ที่อยู่ Address	โทรศัพท์ Telephone
1.			
2.			

งานชนิดใดที่ท่านคิดว่าท่านสามารถทำได้ดี _____ **งานอดิเรก** _____

What type of work do you think you are most skillful ? _____ Hobbies _____

ท่านยินดียินยอมให้สอบถามไปยังนายจ้างของท่านเกี่ยวกับอุปนิสัย คุณสมบัติ และประวัติการทำงานของท่านได้หรือไม่? ได้ Yes ไม่ได้ No

Could inquiries be made to your present employer regarding your manners, qualifications and employment records ?

ท่านมีโรคประจำตัวหรือไม่ ไม่มี มี ระบุ _____

Do you have any medical problems? No Yes Please specify _____

ข้าพเจ้ายินยอมให้ราชวิทยาลัยฯ นำข้อมูลใบสมัครของข้าพเจ้าไปให้หน่วยงานอื่นๆ ของราชวิทยาลัยฯ เพื่อการพิจารณาในตำแหน่งงานอื่นที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต

I agree to allow Chulabhorn Royal Academy to provide my employment application to other units for recruitment of another position, which may possibly occur in the future.

ยินยอม Agree ไม่ยินยอม Disagree

ข้าพเจ้าไม่เคยมีประวัติอาชญากรรมใดๆ หรือต้องโทษในคดีอาญา ข้าพเจ้ายินยอมให้ราชวิทยาลัยฯ ตรวจสอบประวัติของข้าพเจ้ากับกองทะเบียนประวัติอาชญากรรม, สำนักงานตำรวจแห่งชาติ, ธนาคารและหรือสถาบันการเงิน, ประวัติการทำงานจากสถานประกอบการเดิมที่ข้าพเจ้าเคยได้ร่วมงาน หรือสถาบันการศึกษาที่ข้าพเจ้าสำเร็จการศึกษา

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่าข้อความรายละเอียดต่าง ๆ ที่กรอกไว้ในใบสมัครงานนี้ถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการหากราชวิทยาลัยฯ ตรวจสอบพบว่าข้อความข้างต้นเป็นความเท็จ หรือการบิดเบือนข้อมูล ข้าพเจ้ายินยอมให้ราชวิทยาลัยฯ พิจารณาโทษตามกระบวนการของราชวิทยาลัยฯ หรือให้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานโดยจะไม่เรียกร้องค่าชดเชย หรือผลประโยชน์อื่นใดจากราชวิทยาลัยฯ

I insist no having been involved in, or convicted of, any criminal offences. I hereby authorize Chulabhorn Royal Academy to investigate my security background with Criminal History Registration of Royal Thai Police, National Credit Bureau, Banking/Financial Institution, my previous schools/universities and other offices of my experienced jobs .

I certify that the detailed statements on this employment application are true, complete, and made in good faith. I understand that any false statements made herein could void my consideration for employment, or could result in disciplinary action upto, and including termination.

(_____)
 ลายมือชื่อของผู้สมัครงาน
 SIGNATURE OF THE APPLICANT

วันที่ : _____

ใบขออัตราเลขที่ P/R / NO. _____

พนักงานทุกตำแหน่ง จะต้องมีเอกสารสำคัญประกอบการรับสมัคร ดังนี้ / DOCUMENTS REQUIRED

1. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว 1 รูป (1-inch RECENT PHOTO)
2. สำเนาปริญญาบัตร (DEGREE CERTIFICATE)
3. ใบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT)
4. บัตรประชาชน (IDENTIFICATION CARD)
5. ทะเบียนบ้าน (HOME REGISTRATION)
6. ใบรับรองแพทย์ (MEDICAL CERTIFICATE)
7. หลักฐานทางทหาร (ถ้ามี) (MILITARY SERVICE RECORD) if any
8. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ, นามสกุล ฯลฯ (NAME/SURNAME CHANGING NOTIFICATION)
9. หนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน หรือผู้บังคับบัญชา ด้านความเหมาะสม ด้านวิชาการในการเป็นอาจารย์ อย่างน้อย 2 ฉบับ
(Letter of recommendation atleast 2, from former advisor, instructor, or supervisor)
10. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม (ถ้ามี) (LICENSE TO PRACTICE MEDICINE) if any
11. หลักฐานผ่านการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษที่ระบุคะแนนที่ได้รับ (ถ้ามี) เช่น TOEFL หรือ IELTS หรือผลสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษอื่นที่มีคะแนนเทียบเท่า
(Result of TOEFL or IELTS score (or other equivalent English standard tests)) if any
12. วุฒิบัตร/หนังสืออนุมัติบัตรเฉพาะทางในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่จะศึกษาต่อยอด
(Diploma/Certificate in the field of continuing study applied for internship/residency/fellowship)

เริ่มงานวันที่ / STARTING DATE : _____ ทดลองงาน / PROBATION : _____ วัน / DAY(S)

สิ้นสุดวันที่ / END DATE : _____ ตำแหน่ง / POSITION : _____

งาน / DIVISION : _____ หน่วย / UNIT : _____

ฝ่าย / DEPARTMENT : _____ เงินเดือน / SALARY : _____ บาท/เดือน / BAHT/MONTH

ค่าวิชาชีพ / LICENSE : _____ บาท/เดือน / BAHT/MONTH

เงื่อนไขพิเศษและสวัสดิการ / SPECIAL CONDITIONS AND BENEFITS

คำตอบแทนและสวัสดิการตามตำแหน่งที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด

(Special Conditions and Benefits for each position regulated by Chulabhorn Royal Academy)

ความคิดเห็นของ HR / HR - Comments :

ลงชื่อ / Signed _____
(_____)

วันที่ / Date _____